

국민취업지원제도 온라인 신청 방법

□ 온라인 신청 방법

- (1단계) 워크넷(work.go.kr) 접속 → 회원가입 → 구직신청 → (2단계) 국민취업지원제도 온라인 전산망 접속(work.go.kr/kua) → 신청서 작성 → 신청하기

<온라인 신청 상세 절차>

 <p>홈페이지 주소 work.go.kr/kua</p>	워크넷	1.로그인	<ul style="list-style-type: none"> • 워크넷 회원가입, • 워크넷 회원에 한하여 신청 가능
		2.구직신청	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 구직신청이 안되어 있는 경우 신청
	국민취업지원제도	3.신청서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 마이페이지 > 신청현황관리, 본인 인증 실시
		3.1 개인정보동의	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 본인동의 절차
3.2 가구원정보·유형		<ul style="list-style-type: none"> • 가구원 정보 불러오기(주민등록) • 가구원 확정(배우자, 1촌 직계(부모, 자녀)) • 가구원에 대한 개인정보동의 (SMS, 첨부(스캔), 고용센터 제출 등) 	
3.3 소득·재산·취업정보	<ul style="list-style-type: none"> • 공제대상 정보 등록 - 임주권, 분양권, 임대보증금 등 실제 납부나 평가자산으로 인정되는 증빙 정보입력 • 취업경험 등록 • 근로정보 등록 		
4.신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 신청하기 클릭 ⇒ 고용센터에 민원접수 신청 됨 • 민원접수 전까지 취소 가능 		

□ 이용안내 가이드

- 국민취업지원제도 홈페이지의 이용안내 메뉴에서 온라인 신청 방법의 지원절차 및 상세 신청방법 안내 참조

* 온라인 이용 안내서를 제작, 지방관서 배포 및 국민취업지원제도 홈페이지 게시 예정

<국민취업지원제도 홈페이지>



- 국민취업지원제도 홍보 홈페이지에서 신청방법을 동영상으로 안내 제공하고 카드뉴스 등 최신 정보를 제공

- 또한, 고용노동부 유튜브 채널에서도 신청방법을 안내 제공

<참고> 상세 신청방법

◆ 워크넷 회원가입·구직신청 이후 나의 수급자격 모의산정, 취업지원 신청을 하시면 됩니다

회원가입 및 로그인

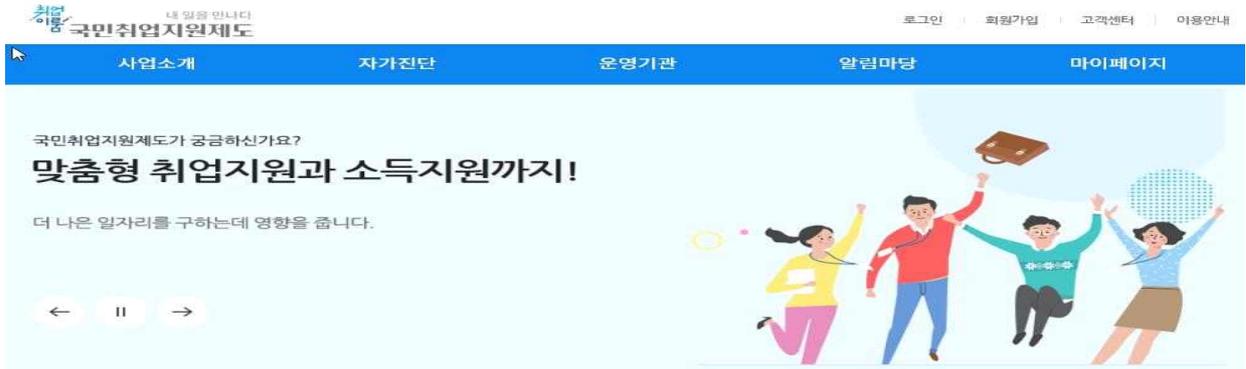
워크넷 구직신청하기

국민취업지원제도
자세히 알아보기

수급자격 신청하기

① 회원가입 및 로그인

인터넷으로 국민취업지원제도 누리집(www.work.go.kr/kuo)에 접속하신 다음 메인화면 상단의 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.



② 워크넷 구직신청하기

워크넷 마이페이지 좌측 메뉴의 [워크넷 구직신청]를 누르면 구직신청정보와 구직신청관리 화면이 보입니다. 구직신청이 완료되면 워크넷 구직번호가 발급되고, [구직등록확인증]를 출력할 수 있습니다.

③ 국민취업지원제도 상세히 알아보기(나의 수급자격 모의 신청 활용하기)

국민취업지원제도에 참여하고자 할 때 신청인이 어떤 유형에 해당하는 지를 확인하려면 국민취업지원제도 홈페이지에서 상단의 [자가진단]나의 수급자격 모의신청] 메뉴를 활용하시면 쉽게 유형 확인이 가능합니다.

신청인 가구원 수에 따른 소득 여부를 선택하세요. 신청 기준 조회 보기 ^

가구원 중위소득 50% 이하
 가구원 중위소득 100% 이하
 가구원 중위소득 120% 이하
 가구원 중위소득 120% 초과

• 신청인 가구원 수에 따른 소득 여부

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	8인가구
기준중위소득 (50%)	913,916	1,544,040	1,991,975	2,438,145	2,878,687	3,314,302	3,748,599	4,182,897
기준중위소득 (100%)	1,827,831	3,088,079	3,983,950	4,876,290	5,757,373	6,628,603	7,497,198	8,365,793
기준중위소득 (120%)	2,193,397	3,705,695	4,780,740	5,851,548	6,908,848	7,954,324	8,996,638	10,038,952

모의산정 결과

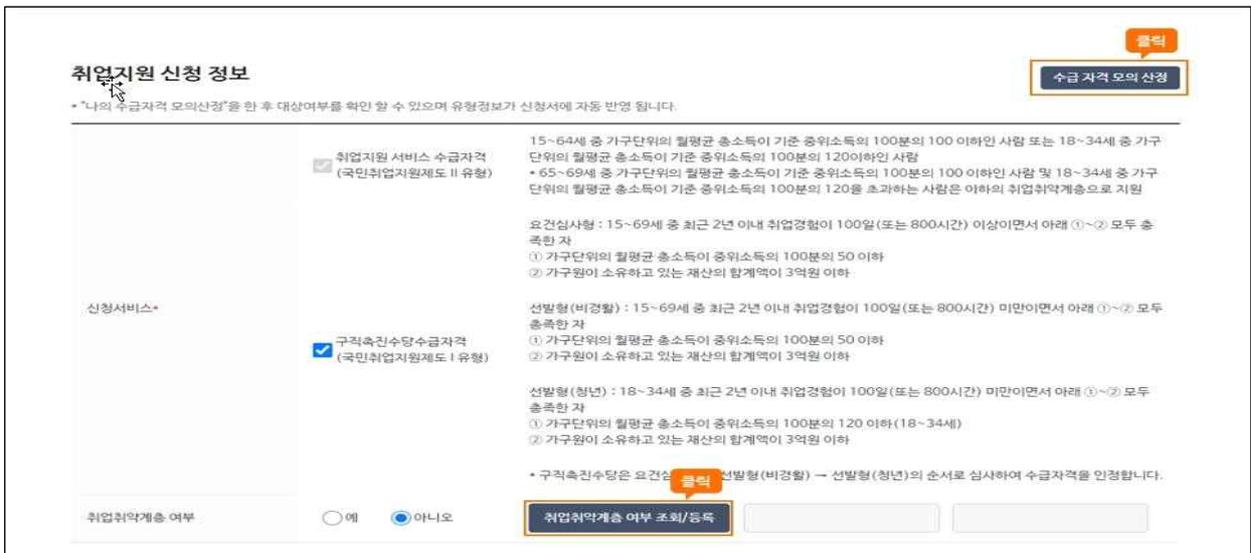
신청인께서 입력하신 자료를 기초로 산정한 결과 국민취업지원제도 I 유형(의무지출형) 수급 대상으로 선정될 가능성이 있습니다.

④ 수급자격 신청하기

- 1) 국민취업지원제도 홈페이지 로그인 후 마이페이지의 '신청현황관리' 메뉴로 이동합니다. 신청 현황관리 메뉴에서 참여자 본인이 신청한 '신청이력' 및 신청서 '임시저장' 정보를 확인하실 수 있습니다. 화면 우측 하단의 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.



- 2) 개인정보 수집이용 제공에 관한 동의 내용을 확인하고 동의를 진행합니다. 이후, 신청인이 취업지원 신청정보(취업지원서비스 수급자격, 구직촉진수당 수급자격)를 선택하여 입력할 수도 있지만, 나의 수급자격모의산정을 이용하시면 보다 쉽게 신청인에 맞는 신청 유형을 선택하실 수 있습니다.



- 3) 가구원 정보 등록을 위해 [주민등록 가족정보 불러오기] 버튼을 클릭하시면 주민등록전산자료의 가구원정보가 자동으로 표시됩니다. 가구원 정보를 확인하고 추가/제외 처리하고 개인정보 동의를 진행을 합니다.



- 4) 재산조사 위해 원칙은 공적자료(토지, 건축물, 주택 등)로 확인되며, 그 중 확인이 불가능한 자료 중심으로 입력(조합원입주권, 분양권, 임대보증금, 자동차 재산 제외사유) 하여야 합니다.

가구원	재산구분	재산금액
	조합원입주권	보유 여부* <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
	분양권	보유 여부* <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아 클릭
	임대보증금	보유 여부* <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
		금액 <input type="text"/> 원
	자동차	보유 여부* <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

- 5) 취업경험 또한 공적자료(고용보험전산망, 사업자등록증 등)로 확인되며, 그 외 공적자료에 등록되지 않은 사업장 또는 사용자가 근로제공을 확인한 자료를 입력하여야 합니다.

근무처	취업기간	입력	종근무기간	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 시간	<input type="button" value="삭제"/>

- 6) 그 외 현재 근로(창업)여부, 특수형태 근로자인 경우 매출액(소득액), 재정지원일자리 사업 참여여부 등 수급자격 판단을 위해 부가정보를 입력하고, 화면 우측 하단에서 [신청하기] 버튼을 클릭하시면 최종 신청이 완료됩니다.

해당 없음 영업활동 및 사업소득 있음
 특수형태 근로자 여부*

직종

영업시작일 소득 원

※ 소득은 직전 1년 소득을 기재. 증빙 자료는 첨부파일 등록 또는 직접 제출 가능합니다.

※ 최근 1년 이내에 참여한 재정지원 일자리 사업의 시작일 및 종료일을 입력합니다. 사업 참여시 받은 수당의 총 금액을 입력합니다.

예 아니오

취업이룸 국민취업지원제도

◆ 신청·접수는

- 온 라인: www.work.go.kr/kua
- 오프라인: 거주지 관할 고용센터

◆ 문의상담 고용센터, 국번없이 1350