



**EVERYWARE**

経

# CONTENTS

**Part 1** 프로젝트 개요 및 주요 기능

**Part 2** 개발 환경과 ERD

**Part 3** 팀원별 역할 분담

**Part 4** 프로젝트 수행 절차 및 방법

**Part 5** 프로젝트 수행 결과

**Part 6** 프로젝트 자체 평가 의견



# Part 1

## 프로젝트 개요 및 주요 기능



## Share your Inspiration



유연하고 다양한 구성원을 잇는 공간!

더 쉽고! 효율적으로!

시간의 가성비가 중요한 시대!

코로나 이후 재택근무 또는 주4일 근무 형태가  
 활발히 형성됨에 따라  
 위치와 상황에 구애받지 않고  
 사용할 수 있는 플랫폼

다양한 소통의 창구를 열어 구성원들간의  
 소통이 원활 할수있도록 만든 플랫폼

극한의 효율이 중요한 현 시대 상에  
 맞게 **EVERYWARE**는 업무를 조금 더 체  
 계적이고 효율적으로 관리 할 수 있  
 도록 제작된 플랫폼

## Part 1

# 주요 기능

### 근태 관리

- 출근, 퇴근 관리
- 정해진 시간에 맞춰 자동으로 지각 / 결근 처리
- 홈 화면과 연동

### 조직도

- 부서별 사원 확인 가능
- 사원의 정보 (메일, 직급 등) 확인 기능

### WBS

#### 타임라인&캘린더

- 프로젝트와 일정 관리
- 참여 멤버간 일정 공유
- PM이 할 일을 할당
- 프로젝트 진행 상태 확인
- 프로젝트 생성시 알림

### 자료함

- 게시글 작성, 수정, 삭제
- 키워드 검색기능
- 파일 다중 업로드 및 다운로드
- 스크린샷 다중 이미지 첨부
- 게시글엑셀다운로드 + WBS 엑셀 다운로드

### 자유게시판

- 게시글 작성, 수정, 삭제
- 키워드 검색 기능
- 파일 다중 업로드 및 다운로드
- 댓글, 대댓글 기능

# 주요 기능

## 전자결재

- 결재문서 양식 선택  
(기안문, 품의서, 지출결의서, 휴가신청서)
- 결재자 지정 후 결재 승인
- 문서 기안, 임시 저장
- 기안 문서의 결재 상태 확인 기능

## 회의실

- 날짜, 장소, 시간에 따른 회의실 예약 기능
- 예약 확인, 예약 취소

## 메신저

- 직원간 개인/단체 채팅
- 초대 인원 검색 기능
- 채팅방 설정  
(제목 변경, 멤버 초대, 나가기)
- 참여 인원 확인 기능

## 사내 메일

- 메일 쓰기
- 내게 메일 쓰기
- 받은 메일함
- 보낸 메일함
- 내게 쓴 메일함

## **Part 2**

### **개발 환경과 ERD**



# Part 2 개발 환경

OS



Microsoft



SERVER



Apache Tomcat

DATABASE



LANGUAGE



DEVELOPMENT TOOL



JSP



Visual Studio Code

WEB



Vue.js



BOOTSTRAP



AJAX



jQuery  
write less, do more.

summernote

COLLABORATIVE SOFTWARE



Sourcetree



GitHub

FRAME WORK



spring boot



spring



MyBatis



Gantt.com



FullCalendar



POSTMAN

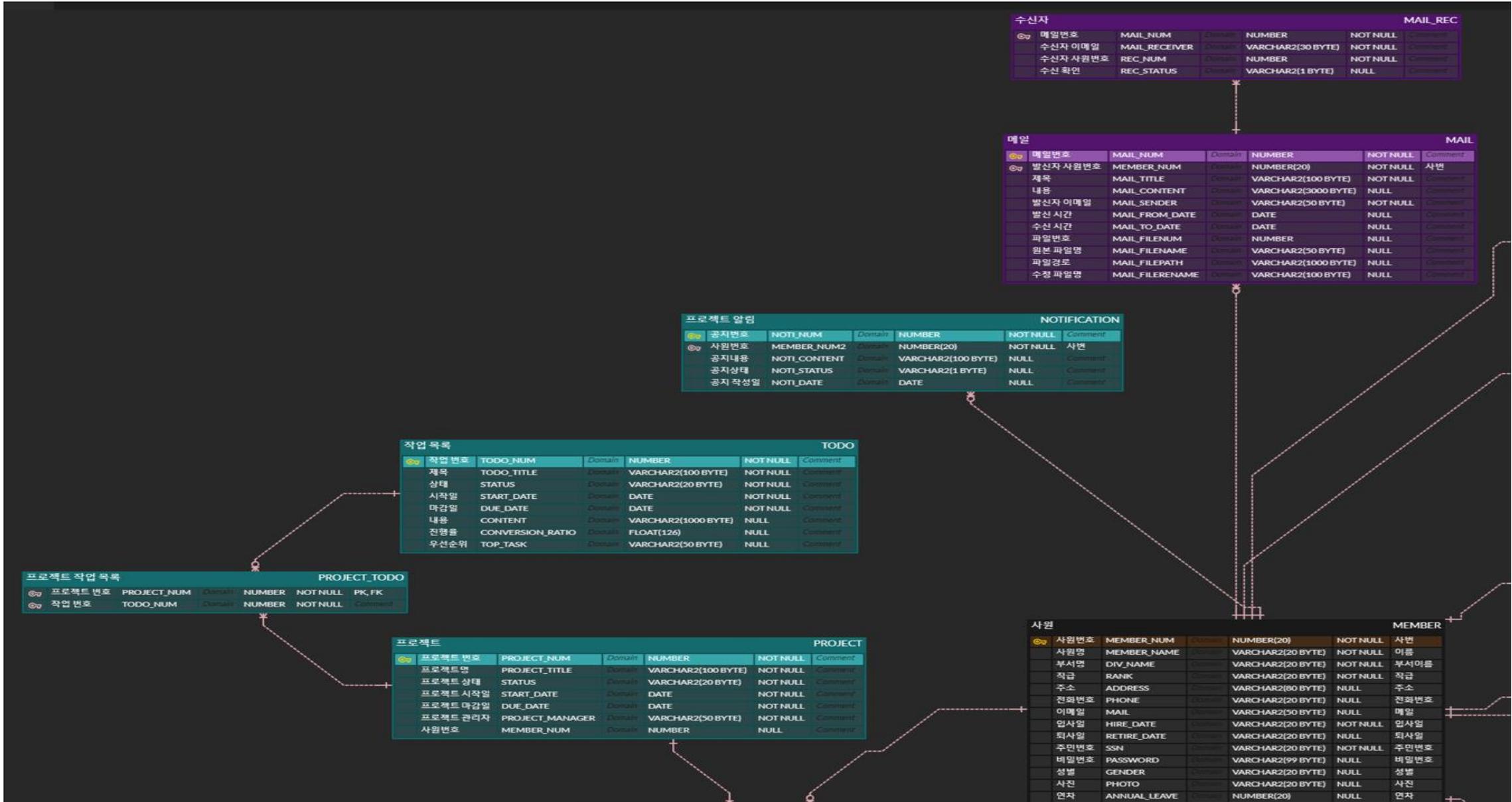
vue-toastification



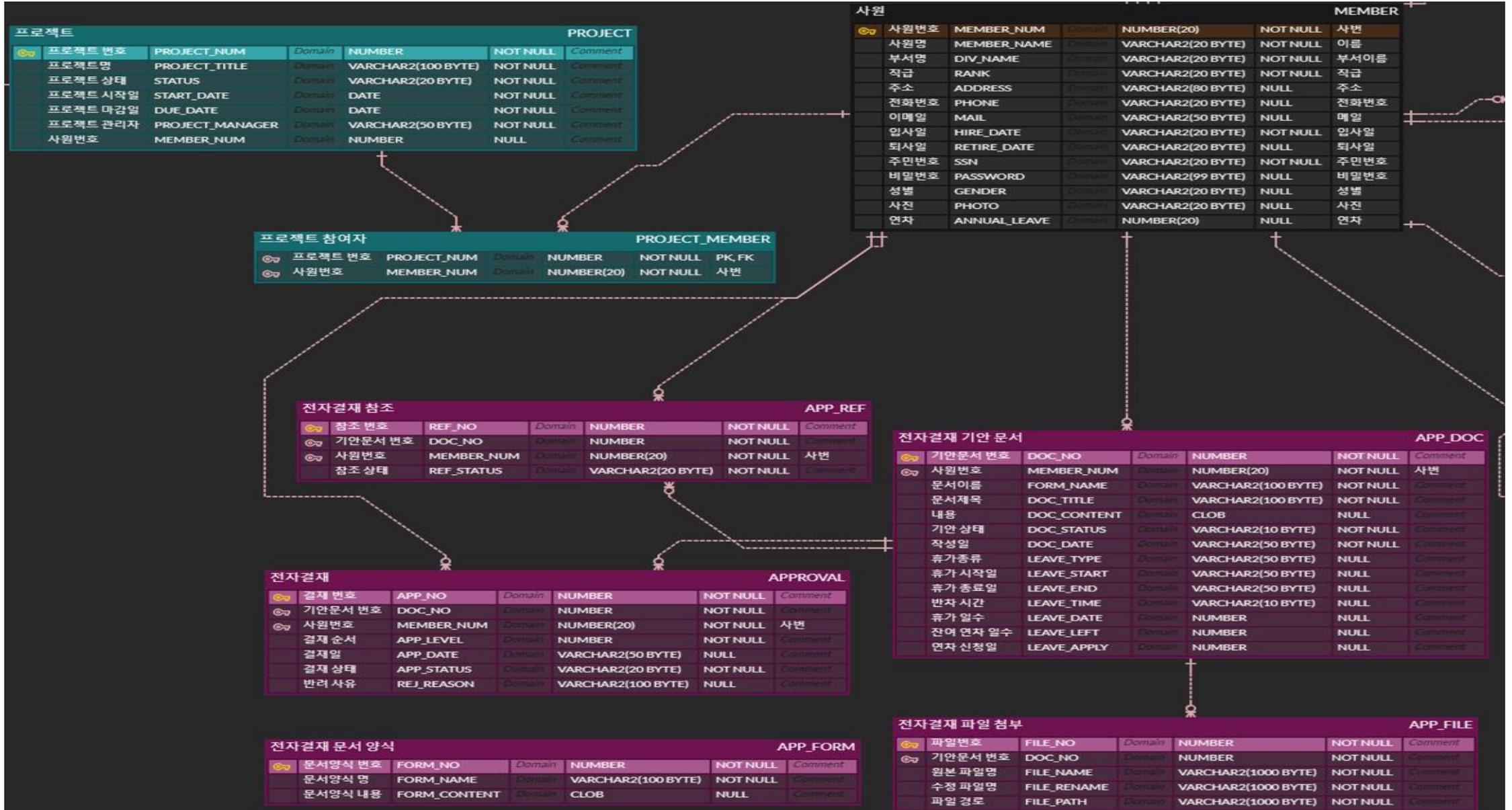
Spring Security

# Part 2

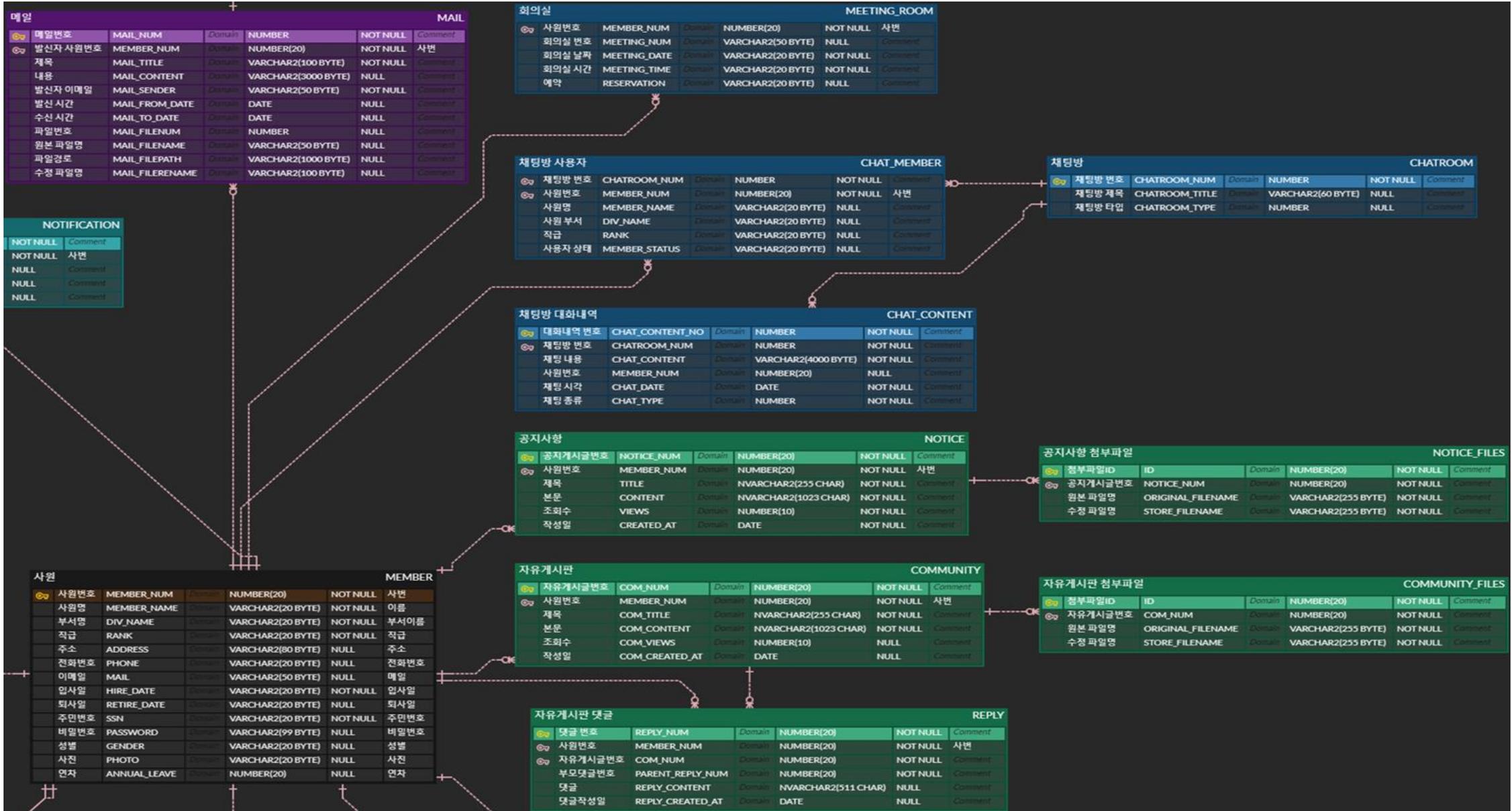
# ERD



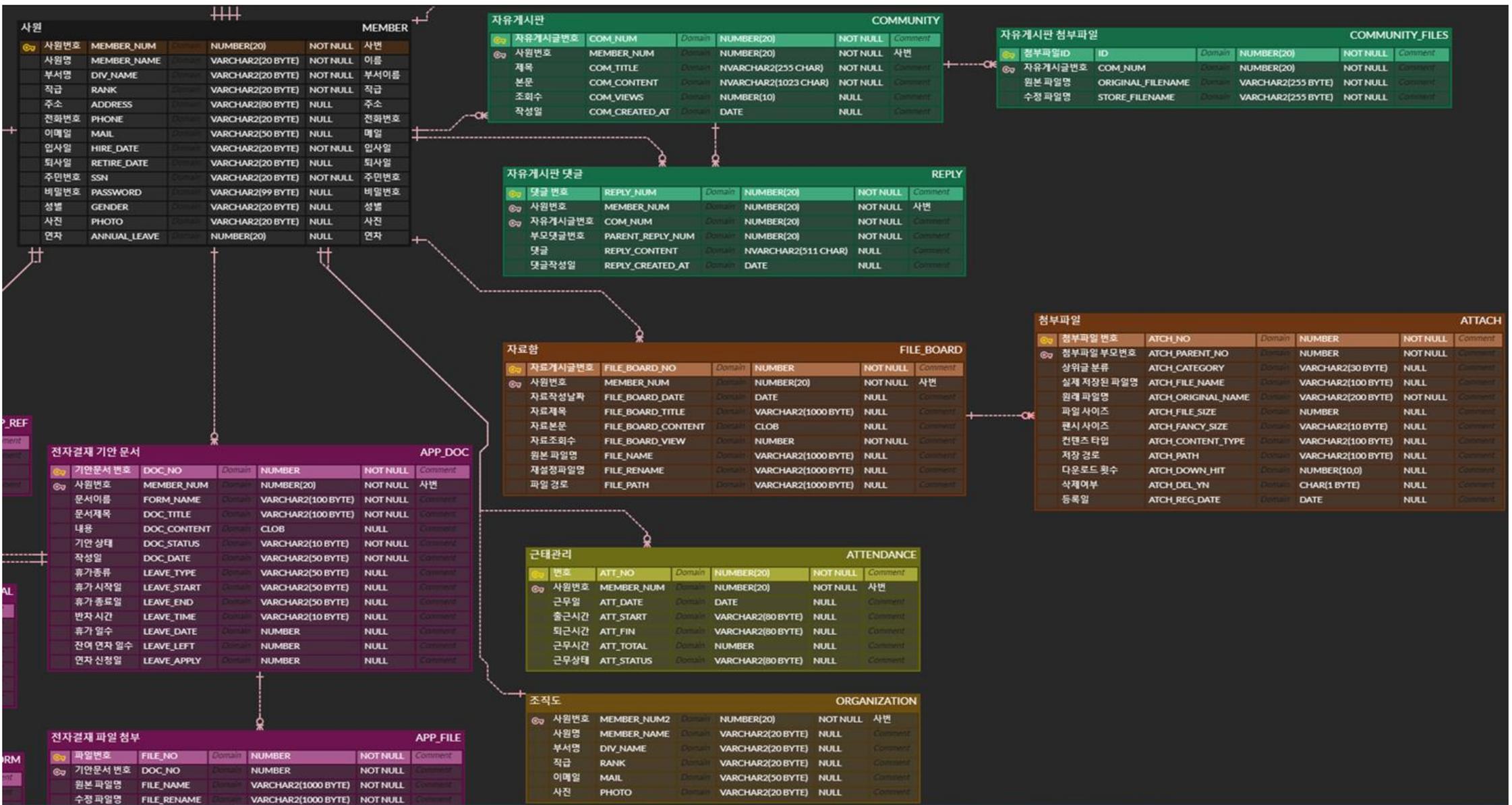
# Part 2 ERD



# Part 2 ERD



# Part 2 ERD



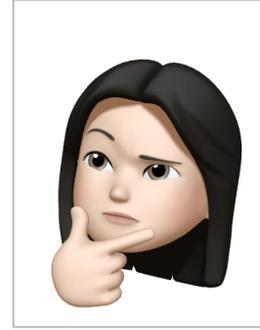
# Part 3

## 팀원별 역할 분담



## Part 3

# 팀원별 역할 분담



TL

권세\*

- DB 설계
- 로그인
- 공용 UI (상단)
- 조직도
- WBS 캘린더
- 근태관리

선꾸\*

- DB 설계
- 홈 화면
- 전자결재
- 전체 CSS

박유\*

- 이메일
- 비밀번호 찾기
- 마이페이지
- 회원정보수정

남예\*

- DB 설계
- 공지사항
- 자유게시판

이경\*

- DB 설계
- 회의실 예약
- 채팅 기능
- WBS 타임라인

홍승\*

- DB 설계
- 내부 메일
- 실시간 알림
- WBS API

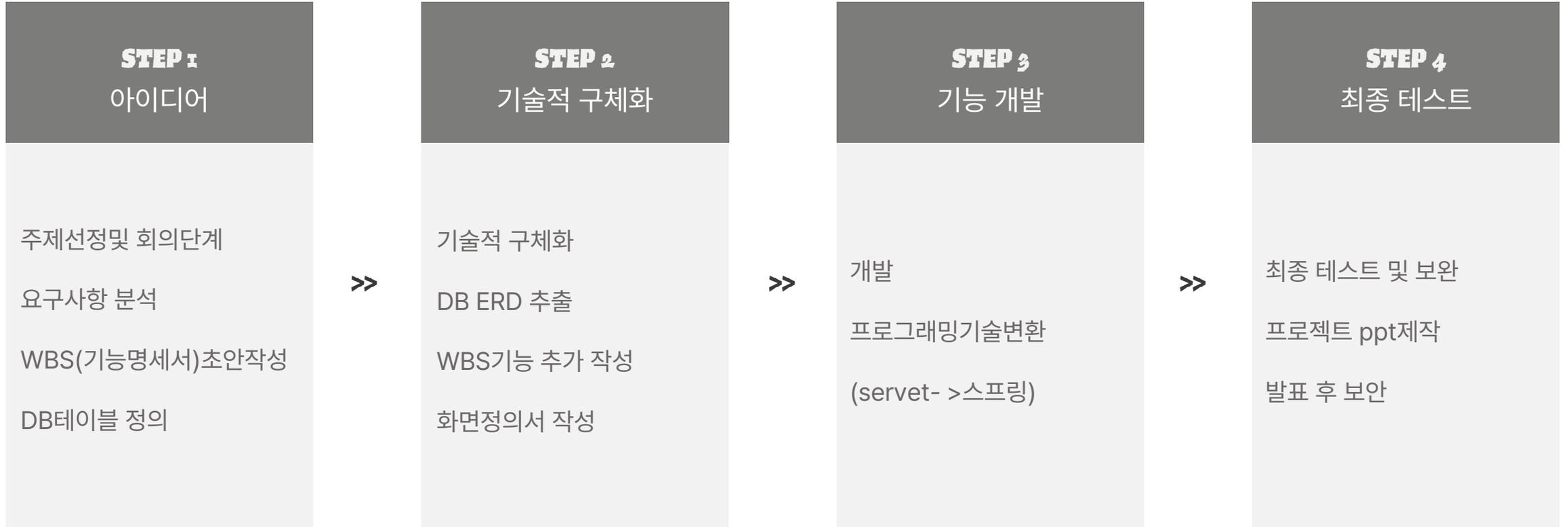
신주\*

- DB 설계
- 자료함
- WBS 엑셀 다운

# **Part 4**

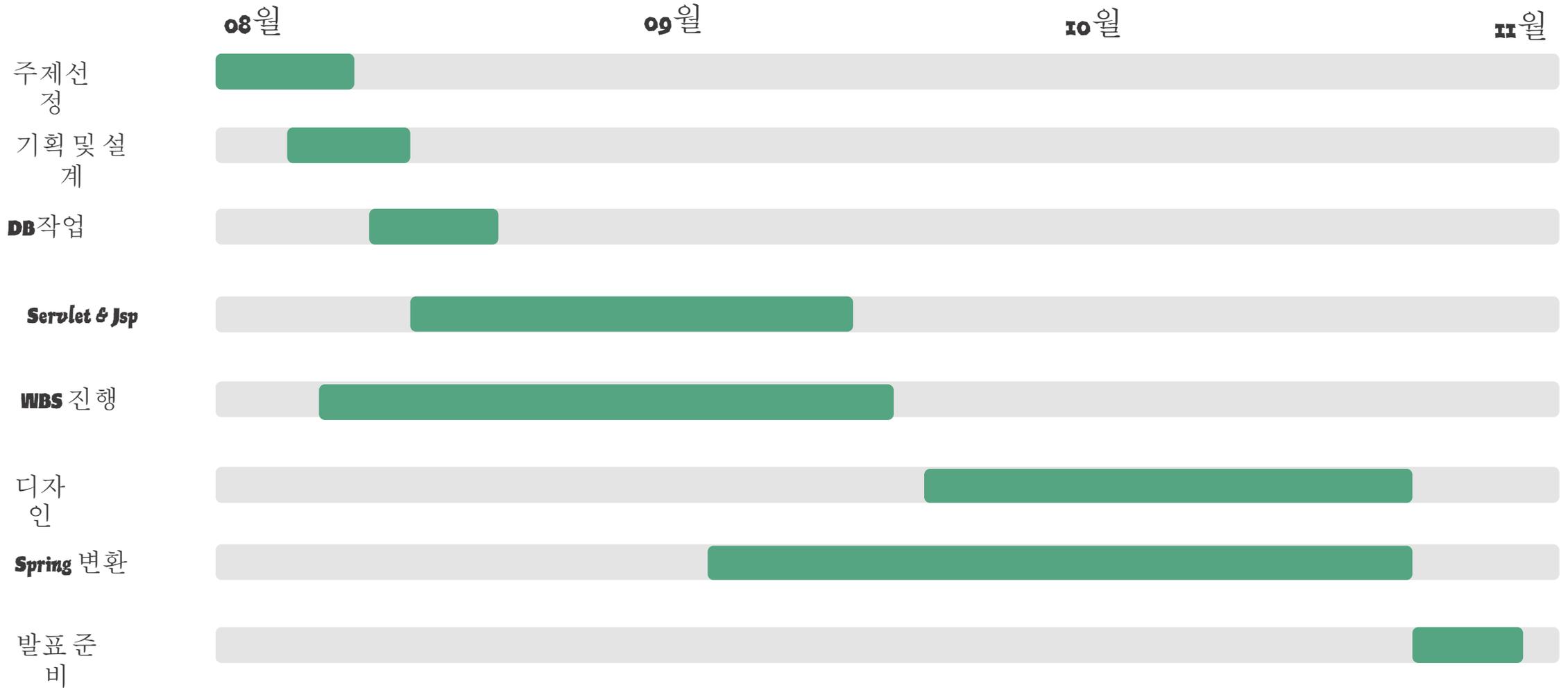
## **프로젝트 수행 절차 및 방법**

# 프로젝트 수행 절차 및 방법



## Part 4

# 프로젝트 수행 절차 및 방법



# Part 5

## 프로젝트 수행 결과





사원번호

비밀번호

로그인 상태 유지

로그인

비밀번호 찾기

로그인

DB에 저장된 정보로 로그인

아이디, 비밀번호 입력창 **keyup** 활성화

**Tab**키로 입력 위치 이동 가능



1001

....

로그인 상태 유지

로그인

비밀번호 찾기

## Part 5 비밀번호 찾기



1001

....

로그인 상태 유지

로그인

비밀번호 찾기

### 비밀번호 찾기

사원번호

1001

이메일

parkyoueun@gmail.com

찾기    로그인 화면

localhost:8086 내용:  
이메일로 임시 비밀번호를 발송하였습니다.

확인

비밀번호찾기를 할 경우  
-DB에 저장된 이메일로 임시비밀번호가 전송

비밀번호가 임시비밀번호로 변경 됨  
임시비밀번호로 로그인

임시 비밀번호 입니다. > 받은편지함 x

where

오후 5:08 (0분 전)

서가람님의 임시 비밀번호 입니다. 비밀번호를 변경하여 사용하세요.

임시 비밀번호 : cqiwgtgojuqyf



서가람  
17:18:15  
출근 퇴근  
출근시간 17:17:30  
퇴근시간 17:17:31

'근태 관리' 페이지로 이동하지 않고  
출·퇴근에 대한 처리 실행  
해당 시간을 홈에서 바로 확인 가능

회사근처 맛집 추천!

같이 공부하실 분 계신가요?

서가람 2023-10-25

서가람 2023-10-25

서가람 2023-10-25

서가람 2023-10-25

서가람 2023-10-25

< 2023년 10월 >

일	월	화	수	목	금	토
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

# Part 5 홈 구성



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자로함 전자결재 회의실 메신저 메일



가장 최근에 게시된 공지사항을  
순서대로 확인 가능  
  
- 제목 클릭 시에 해당 문서로 이동

최근 공지사항

[공지] 코로나 예방관련 안내	서가람	2023-10-25
[공지] 교대 재택근무 지침서	서가람	2023-10-25
[공지] 전체공지	서가람	2023-10-25



서가람

17:18:15

출근 퇴근

출근시간 17:17:30  
퇴근시간 17:17:31

최근 게시글

회사근처 맛집 추천!	서가람	2023-10-25
같이 공부하실 분 계신가요?	서가람	2023-10-25

### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

## Part 5

# 홈 구성



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일





서가람

17:18:15

출근 퇴근

출근시간 17:17:30  
퇴근시간 17:17:31

가장 최근에 게시된 자유게시판 글을  
순서대로 확인 가능

- 제목 클릭 시에 해당 문서로 이동

### 최근 게시글

회사근처 맛집 추천!	서가람	2023-10-25
같이 공부하실 분 계신가요?	서가람	2023-10-25



### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

## Part 5

# 홈 구성



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자로함 전자결재 회의실 메신저 메일





서가람

17:18:15

출근 퇴근

출근시간 17:17:30  
퇴근시간 17:17:31

### 최근 공지사항

[공지]  
[공지]  
[공지]

편리한 일정관리를 위한 캘린더 구성

- 현재를 기준으로 지난 날짜는 비활성화
- 당일은 노란색 컬러로 지정하여 빠르게 확인 가능

### 최근 게시물

회사근처 맛집 추천! 서가람 2023-10-25

같이 공부하실 분 계신가요? 서가람 2023-10-25

< 2023년 10월 >

일	월	화	수	목	금	토
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

# Part 5 홈 구성



- 홈
- 마이 페이지
- 근태 관리
- 조직도
- 프로젝트 관리
- 공지사항
- 자유게시판
- 자료함
- 전자결재
- 회의실
- 메신저
- 메일

서가람

서가람  
17:18:15  
출근 퇴근  
출근시간 17:17:30  
퇴근시간 17:17:31

### 최근 공지사항

[공지] 코로나 예방관련 안내	서가람	2023-10-25
[공지] 교대 재택근무 지침서	서가람	2023-10-25
[공지] 전체공지	서가람	2023-10-25

< 2023년 10월 >

일	월	화	수	목	금	토
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

결재 대기중인 문서 정보를 한 눈에 확인 가능  
- 제목 클릭 시에 해당 문서로 이동

### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

## Part 5

# 홈 구성



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자로함 전자결재 회의실 메신저 메일



서가람

17:18:15

출근 퇴근

출근시간 17:17:30

퇴근시간 17:17:31

### 최근 공지사항

[공지] 코로나 예방관련 안내	서가람	2023-10-25
[공지] 교대 재택근무 지침서	서가람	2023-10-25
[공지] 전체공지	서가람	2023-10-25

### 최근 게시글

회사근처 맛집 추천!  
같이 공부하실 분 계신가요?

최근에 받은 메일을 바로 확인 가능  
- 제목 클릭 시 해당 메일로 이동



### 결재 대기 문서

제목	기안자	기안일
경조화신청	박하나	2023-10-25
거래처 선정관련 기안서	박하나	2023-10-25

### 받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
기안관련 참고서류 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:58:26
거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	박하나	2023-10-25 11:56:56

## Part 5 마이페이지

### 마이 페이지

프로필 사진, 비밀번호 등 개인 정보 확인 및 변경

프로필 사진	 <a href="#">프로필사진 변경</a> <a href="#">비밀번호 변경</a>
이름	서가람 팀장
사번	1001

주소	경기도 군포시 산본동 1052번지 대림아파트 724-301호
휴대폰번호	111-1111-1111
메일주소	parkyoueun@gmail.com
입사일	14/03/02
잔여연차	20

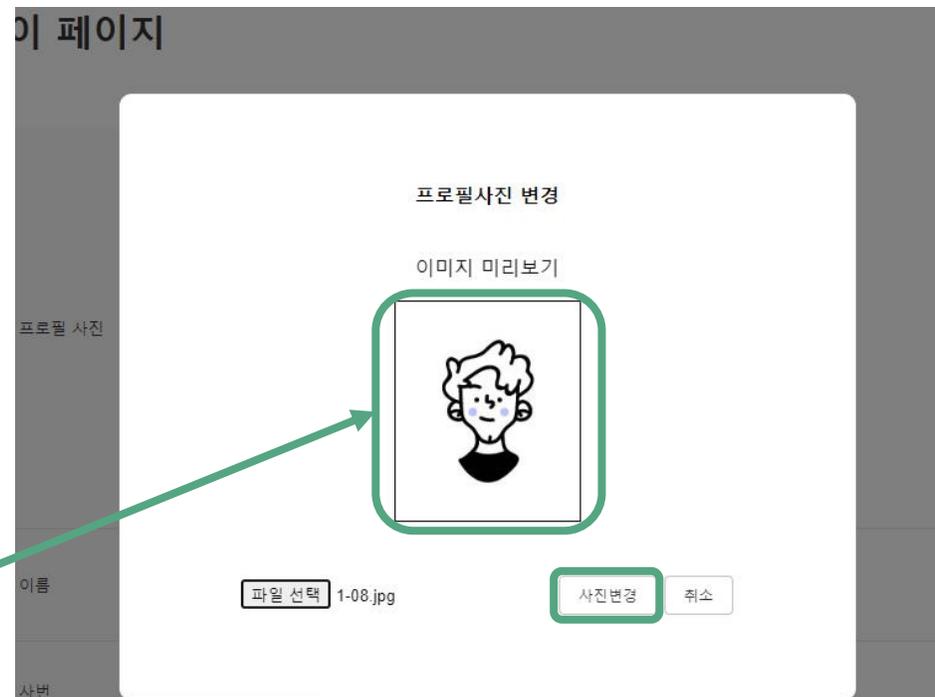
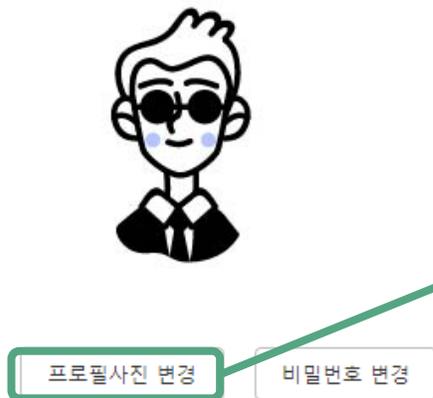
수정

취소

## Part 5 마이페이지 프로필사진 변경

### 마이 페이지

프로필 사진
이름
사번



서기

1001

‘프로필 사진 변경’ 버튼 클릭 시

- 모달창이 뜨고
- 업로드한 사진을 미리보기 한 후 변경이 가능

localhost:8086 내용:  
사진 변경이 완료되었습니다.

확인

# Part 5 마이페이지 비밀번호 변경

## 마이 페이지

	MEMBER_NUM	PASSWORD
1	1001	\$2a\$10\$/xAERrLTlkDfDtiK658wb.7GCqwmleoPRThUeK6PB4u7A/SF5qobu
2	1002	\$2a\$10\$f.97MjX6W69Nao.w3z1h1uXgIaFq3wldA4R/slfJaePrYPyzDfu7e
3	1020	\$2a\$10\$hMJgMNETVq8XAcAyj2epAefQb.4Jx6wP8//CQPklNWBBasv5Mi9oW
4	1003	1003

프로필 사진	
이름	서가람
사번	1001

프로필사진 변경    비밀번호 변경

### 비밀번호 변경

변경할 비밀번호

변경할 비밀번호 확인

첫 '비밀번호 변경' 시  
임의로 설정된 비밀번호를 **SPRING SECURITY**를  
통해 암호화하여 **DB**에 저장

'비밀번호 변경' 버튼 클릭 시

- 모달창이 뜨고
- 비밀번호 변경이 가능

localhost:8086 내용:  
비밀번호 변경이 완료되었습니다.

## Part 5

# 마이페이지 개인정보 변경

이름	
사번	
소속부서	인사
주소	경기도 군포시 산본동 1052번지 대림아파트 724-301호
휴대폰번호	111-1111-1111
메일주소	aaa@everywhere.com
입사일	14/03/02

휴대폰 번호 변경의 경우  
- **xx** 자리 숫자 입력 시  
자동으로 하이픈 (-) 이 입력 될 수 있도록 처리

휴대폰번호

이메일 주소의 경우  
- 수정버튼 클릭 시, @이 들어간 이메일 형식이 아니면  
유효한 이메일 주소를 재입력하도록 하는 경고창이  
뜨도록 설정

localhost:8086 내용:  
유효한 이메일 주소를 입력하세요.

확인

수정

취소

휴대폰 번호와 이메일 주소는  
한번에 수정이 가능하도록 설정

# Part 5

# 근태 관리



홈

마이 페이지

근태 관리

조직도

프로젝트 관리

공지사항

자유게시판

자료함

전자결재

회의실

메신저

메일



서가람



## 근태 관리

**근태 관리**  
 홈에서 태그한 출근, 퇴근 기록 확인 가능  
 근태 관리 내에서도 출근, 퇴근 태그 가능

12:48:04

출근    퇴근

검색일 2023년 10월    검색

날짜	퇴근시간	근무시간	근무상태
2023-10-25			결근

설정된 출근, 퇴근 시간에 시간이 등록되지 않을 경우  
 근무 상태 란에 결근 또는 지각 등이 표시

날짜	출근시간	퇴근시간	근무시간	근무상태
2023-10-25	12:49:06	12:49:15	0	지각

# Part 5 조직도

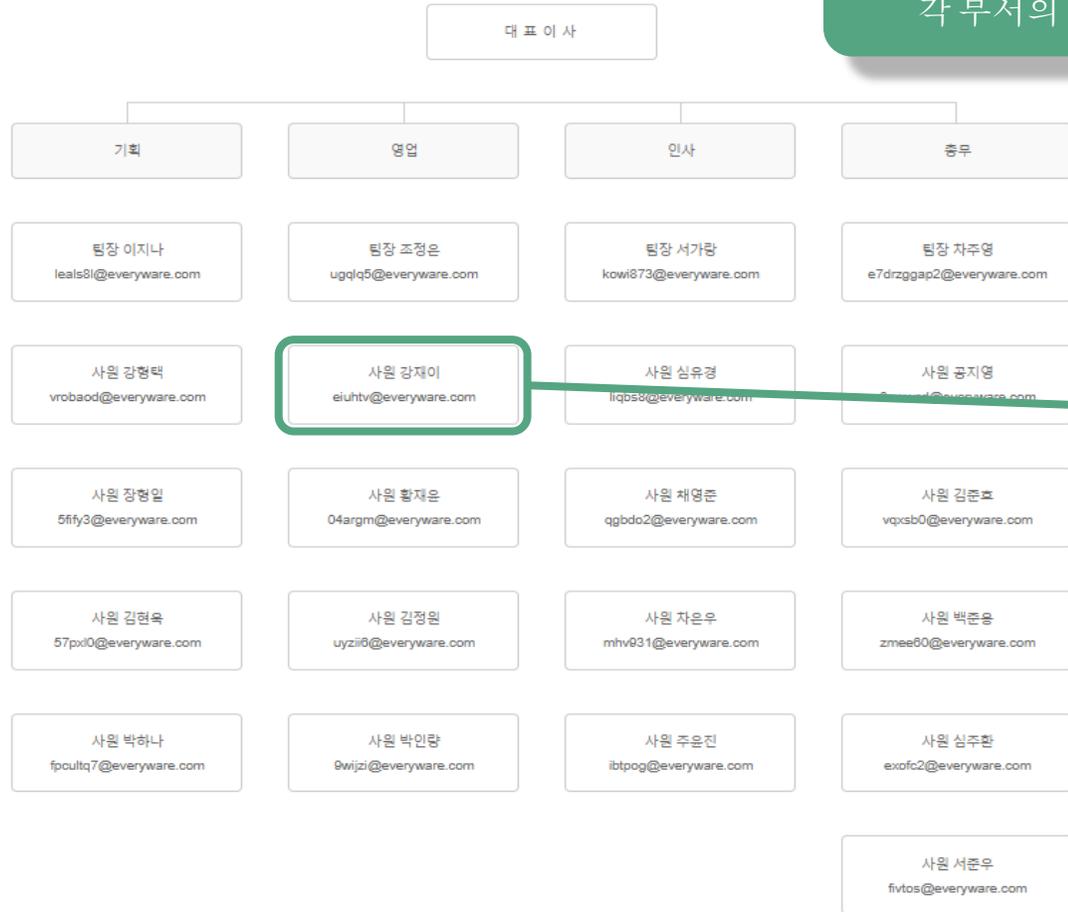


홈 마이 페이지 근태 관리 **조직도** 프로젝트 관리 공지사항 자유계시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일



## 조직도

조직도  
각 부서의 팀장과 사원의 개인 정보 확인



사 원 강재이

부서	영업
직급	사원
이름	강재이
메일	eiuhtv@everyware.com

사원의 네임태그를 클릭 시  
모달창에 사원의 개인 정보(직급, 메일 등)을 확인 가능



프로젝트 추가

목록 보기

프로젝트 관리 진입 화면  
프로젝트 선택 or 추가

프로젝트를 생성하거나 선택해주세요.

프로젝트 추가하기

✕

### 프로젝트 생성

프로젝트명

프로젝트명 입력

진행 상황

예정 ▾

세부 정보

PM	서가람
참여 인원	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;">+ add</span>
시작일	연도-월-일 <span style="float: right;">📅</span>
마감일	연도-월-일 <span style="float: right;">📅</span>

확인

Part 5

# 프로젝트관리 프로젝트 추가

프로젝트 생성

프로젝트명

프로젝트명 입력

진행 상황

예정

세부정보

PM	서가람
참여 인원	+ add
시작일	연도-월-일
마감일	연도-월-일

확인

프로젝트 매니저(PM)가  
참여인원 선택

프로젝트 생성

사원 검색

전체 이 검색

기획 이지나 팀장  
영업 강재이 사원

인사 심유경 사원  
기획 박하나 사원

확인 취소

프로젝트명

프로젝트명 입력

진행 상황

하나 이상의 입력 필드가 비어 있습니다

PM	서가람
참여 인원	+ add
시작일	연도-월-일

입력필드 공백이면 토스트창

## Part 5

# 프로젝트관리 프로젝트 목록



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일



기간 **scale** 설정

일별  주별  달별  분기별  연도별

Time Line

Calendar

상세보기

프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2023-11-11

Title	member	Start time	End time	+
		30 10월	31 10월	01 11월

선택한 프로젝트의  
타임라인, 캘린더, 프로젝트 상세정보, 프로젝트 기간 확인

사이드바

- 프로젝트 추가, 목록 보기
- 현재 날짜를 기준으로 프로젝트 기간과 비교하여 진행 상태 확인

프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트 **ing**

프로젝트2 **todo**

EVERYWARE **done**

프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트 **ing**

프로젝트2 **todo**

EVERYWARE **done**

# Part 5

# 프로젝트관리 프로젝트 상세보기



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함

프로젝트 추가

Time Line

Calendar

상세보기

프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2023-11-11

목록 보기

## WBS 프로젝트

진행 상황

ing

### 세부정보

PM	서가람
참여 인원	총무 공지영 사원
	기획 박하나 사원
	영업 박인량 사원
	인사 서가람 팀장
시작일	2023-10-01
마감일	2024-11-11

수정

삭제

## 프로젝트 상세보기

PM만 프로젝트의 수정&삭제 가능하도록

### 세부정보

PM	서가람
참여 인원	총무 공지영 사원
	기획 박하나 사원
	영업 박인량 사원
	인사 서가람 팀장
시작일	2023-10-01
마감일	2024-11-11

## WBS 프로젝트

프로젝트명

수정이 완료되었습니다.

### 세부정보

PM	서가람
참여 인원	인사 서가람 팀장
	기획 박하나 사원
	영업 박인량 사원
	총무 공지영 사원
시작일	2023-10-01
마감일	2024-11-11

확인

취소

수정이 완료되면 토스트 메시지 띄움

## Part 5

# 프로젝트관리 프로젝트 삭제



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일



프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트

프로젝트2

EVERYWARE

삭제 테스트

Time Line

Calendar

상세보기

프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2023-11-11

일별 주별 월별 분기별 연도별

Title

10 10월

31 10월

01 11월

### 삭제 테스트

진행 상황

todo

세부 정보

PM	서가람
참여 인원	인사 서가람 팀장 총무 차주영 팀장 기획 박하나 사원
시작일	2023-10-01
마감일	2023-11-11

수정

삭제

localhost:8030 내용:  
정말 삭제하시겠습니까?

확인

취소

프로젝트 삭제하기  
알림창에서 확인을 눌러야 삭제됨

## Part 5

# 프로젝트관리 할 일 생성



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일



프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트 ing

프로젝트2 todo

EVERYWARE done

Time Line

Calendar

상세보기

프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2023-11-11

Title	member	Start time	End time	
				30 10월

할 일 필드 공란시 토스트창 띄움

프로젝트에 참여중인 인원  
검색하여 담당자 지정

담당자

진행 상황

시작일과 마감일

2023 10월 30

30 10월 2023 - 31 10월 2023

할 일

할 일을 선택해주세요

세부 설명

PM

서가람

담당자

진행 상황

시작일과 마감일

2023 10월 30 - 2023 10월 31

저장

취소

삭제

# Part 5

# 프로젝트관리 할 일 수정 및 삭제



홈 마이 페이지 근태 관리 조직도 프로젝트 관리 공지사항 자유게시판 자료함 전자결재 회의실 메신저 메일



프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트

프로젝트2

EVERYWARE

Time Line Calendar 상세보기 프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2024-11-11

일별 주별 달별 분기별 연도별

Title	member	Start time	End time	9월 9월	10월 10월	10월 11월	12월	1월 1월
할 일1	박하나	2023-10-01	2023-10-31		할 일 1			
할 일2	서가람	2023-10-01	2023-12-31			할 일 2		
할 일3	공지영	2023-10-23	2023-12-31			할 일 3		

30 10월 2023 - 31 10월 2023

할 일

할 일1  
작업의 시작 날짜는 프로젝트의 시작 날짜 이후여야 합니다. ✕  
세부 설명  
1

PM  
서가람

담당자  
박하나

진행 상황  
예정

시작일과 마감일  
2023 9월 30 - 2023 10월 31

저장 취소 삭제

본인과 다른 사람들의 할 일을 구분하는 UI

할 일 더블클릭시 : 수정 & 삭제창  
시작일과 마감일은 프로젝트 기간을 넘을 수 없음

작업을 삭제하시겠습니까?

OK 취소

# Part 5

# 프로젝트관리 캘린더



홈   마이 페이지   근태 관리   조직도   프로젝트 관리   공지사항   자유게시판   자료함   전자결재   회의실   메신저   메일



프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트 ing

프로젝트2 todo

EVERYWARE done

삭제 테스트 ing

Time Line

Calendar

상세보기

프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2024-11-11

일정 클릭시  
프로젝트에 맞는 타임라인 페이지로 이동

<   >   today

## October 2023

month   list

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
할 일2						
할 일1						
8	9	10	11	12	13	14
할 일2						
할 일1						
15	16	17	18	19	20	21
할 일2						
할 일1						
22	23	24	25	26	27	28
할 일2						
할 일1						
	할 일3					

본인과 다른 사람들의 할 일을 구분하는 UI

# Part 5

# 프로젝트관리 캘린더



일정 클릭시  
프로젝트에 맞는 타임라인 페이지로 이동

프로젝트 추가

목록 보기

WBS 프로젝트 ing

프로젝트2 todo

EVERYWARE done

삭제 테스트 ing

Time Line Calendar 상세보기 프로젝트 기간 : 2023-10-01 ~ 2024-11-11

< > today

Oct 29 – Nov 4, 2023

month list

Sunday		October 29, 2023
all-day	할 일2	
all-day	할 일1	
all-day	할 일3	
Monday		October 30, 2023
all-day	할 일2	
all-day	할 일1	
all-day	할 일3	
Tuesday		October 31, 2023
all-day	할 일2	
all-day	할 일3	
Wednesday		
all-day	할 일2	
all-day	할 일3	
Thursday		November 2, 2023
all-day	할 일2	
all-day	할 일3	

본인과 다른사람들의 할 일을 구분하는 UI

## Part 5

# 프로젝트 관리 실시간 알림

### 실시간 알림 (온라인 시)

프로젝트 추가시 **WEB SOCKET**을 통해  
로그인된 유저들에게 토스트 메시지로 알림을 보냄

받은 메일함

제목	발신자	받은 시간
거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.	서가람	2023-10-30 13:10:40
○○○○○○	서가람	2023-10-30 12:56:25 Example Project 프로젝트가 추가되었습니다. ✕
10/30 메일 테스트	서가람	2023-10-30 12:56:25

### 실시간 알림 (오프라인 시)

해당 멤버가 오프라인이라면,  
로그인 했을 때 알림이 왔음을 표시하고 클릭시,  
토글로 알림 내용을 확인할 수 있음

관리자 | 자로함 | 전자결재 | 회의실 | 메신저 | 메일 | 서가람 | 알림 | ✕ | 📧

Example Project 프로젝트가 추가되었습니다. ✕

< 2023년 10월 >

이어나 2023-10-20

일 월 화 수 목 금 토

토스트 메시지 / 알림 클릭시  
알림이 삭제되면서 프로젝트 페이지로 이동

✕ 표시 클릭시  
화면 이동없이 메시지만 삭제



## 공지사항

공지사항  
회사 내 공지사항에 대한 게시글 업로드 및 확인

키워드(작성자, 제목 등)로 글 검색

작성자  검색 **작성**

글번호	제목	작성자	작성일	조회수
43	[공지] 코로나 예방관련 안내	서가람	2023년 10월 25일 11:52	2
42	[공지] 교대 재택근무 지침서	서가람	2023년 10월 25일 11:51	1
41	[공지] 전체공지	서가람	2023년 10월 25일 11:43	4

-한 페이지에 5개의 게시글이 표시되도록 페이징 처리  
-5개의 페이지가 넘어가면 '이전 및 다음 버튼' 생성

'작성'버튼 클릭 시  
공지사항 작성 페이지로 이동

# Part 5 공지사항 새 글쓰기

## 공지사항 새 글쓰기

제목

공백일 수 없습니다

내용

sans-serif
16
**B**
*I*
U
~~S~~
**A**
**A**
☰
☰
☰
T1
🖼️
🔗
▶️

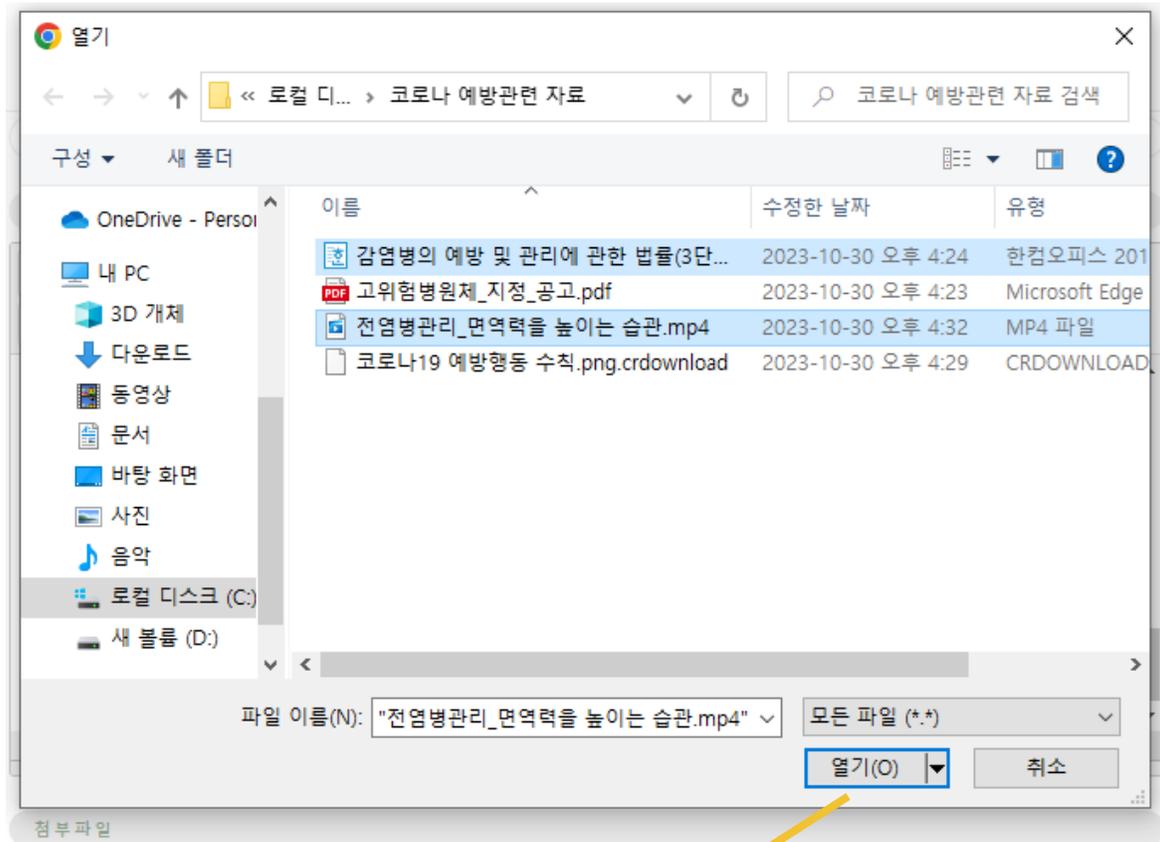
새 글쓰기

- 썸머노트의 다양한 글꼴 사용 및 다중 이미지 삽입, 표 그리기 기능
- 첨부파일 '파일선택' 클릭 시 다중 파일 업로드 가능

공백일 수 없습니다

첨부 파일

선택된 파일 없음



첨부 파일

선택된 파일 없음

첨부 파일

파일 2개

'작성' 버튼을 눌렀을 때,  
제목과 내용 둘 중 하나라도 공백이면, 게시글 등록 불가

# Part 5 공지사항 상세페이지

## 공지사항

[공지] 코로나 예방관련 안내

글번호 161    작성자 서가람    작성일 2023년 10월 30일 05:26    조회수 2

코로나 예방 및 관리

### 코로나19를 예방하는 방법 Preventing COVID-19 新冠肺炎COVID-19的防御方法



**마스크 착용하기**  
Wear a face mask  
戴口罩



**손 씻기를 생활화하기**  
Clean your hands often  
勤洗手

첨부 파일

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률(3단비교)\_일부 발체.hwp  
전염병관리 면역력을 높이는 습관.mp4

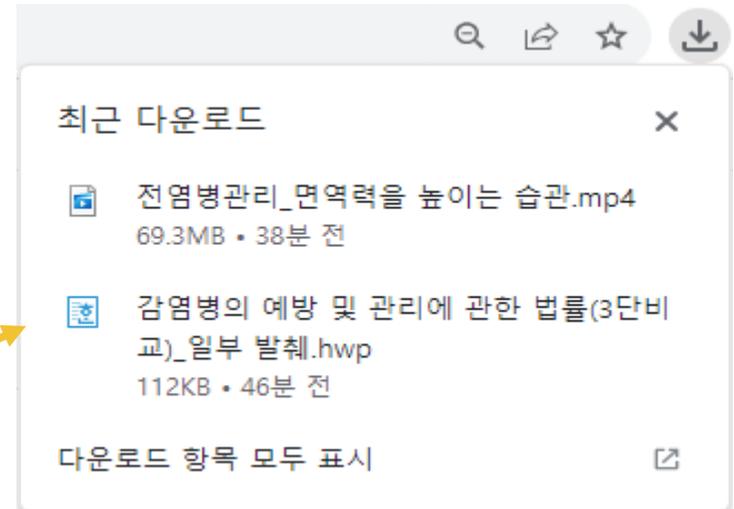
수정

삭제

뒤로가기

글 상세보기

- 상세페이지에서 첨부파일 다운로드 가능



글쓴이는 글 수정 및 삭제가 가능  
'수정' 버튼 클릭 시 수정페이지로 이동

# Part 5 공지사항 수정 및 삭제

## 공지사항 수정

제목 [공지] 코로나 예방관련 안내

내용

공지사항 수정  
- 글 수정, 기존 첨부파일 삭제, 첨부파일 추가 가능

sans-serif 16 B I U S A A

코로나 예방 및 관리

**코로나19를 예방하는 방법**  
Preventing COVID-19 新冠肺炎COVID-19의防御方法



첨부파일

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률(3단비교)\_일부 발췌.hwp 삭제  
전염병관리 면역력을 높이는 습관.mp4 삭제

파일 선택 선택된 파일 없음

작성

뒤로가기

localhost:8080 내용:  
정말로 삭제하시겠습니까?

취소 확인

공지사항

[공지] 코로나 예방관련 안내

글번호 161

코로나 예방 및 관리

**코로나19를 예방하는 방법**  
Preventing COVID-19 新冠肺炎COVID-19의防御方法



마스크 착용하기  
Wear a face mask  
戴口罩



손 씻기를 생활화하기  
Clean your hands often  
勤洗手

첨부파일

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률(3단비교)\_일부 발췌.hwp  
전염병관리 면역력을 높이는 습관.mp4

수정

삭제

뒤로가기

## 자유게시판

## 자유게시판

사원들이 자유롭게 글을 업로드하고 확인

키워드(작성자, 제목 등)로 글 검색

작성자

검색

작성

글번호	제목	작성자	작성일	조회수
42	회사근처 맛집 추천!	서가람	2023년 10월 25일 11:46	17
41	같이 공부하실 분 계신가요?	서가람	2023년 10월 25일 11:45	3

« 1 »

-한 페이지에  $s$ 개의 게시글이 표시되도록 페이징 처리  
 $s$ 개의 페이지가 넘어가면 '이전 및 다음 버튼' 생성

'작성' 버튼 클릭 시  
 공지사항 작성 페이지로 이동

# Part 5 자유게시판 새 글쓰기 및 상세페이지

## 자유게시판 새 글쓰기

제목

회사근처 맛집 추천!

내용

sans-serif 16 B I U S A A

</> ✕ ?

맛집추천해줘

새 글쓰기

- 다양한 글꼴 사용 및 다중 이미지 삽입, 표 그리기 기능
- 첨부파일 '파일선택' 클릭 시 다중 파일업로드 가능

첨부파일

파일 선택 선택된 파일 없음

작성

뒤로가기

## 자유게시판

회사근처 맛집 추천!

글번호 42

맛집추천해줘

상세페이지

- 글쓴이는 글 수정 및 삭제가 가능
- 읽는 사람은 댓글 입력 가능

새 댓글

새 댓글 달기

서가람 2023/10/25 11:47

강남에는 맛집이 없는데..?

댓글 달기 편집 삭제

차주영 2023/10/25 11:14

강남 순대국집 추천해주세요

댓글 달기 편집 삭제

심유경 2023/10/25 11:16

농민백임순대 추천해요!!

댓글 달기 편집 삭제

이지나 2023/10/25 11:13

맛있겟당

댓글 달기 편집 삭제

수정 삭제

뒤로가기

## Part 5 자유게시판 수정 및 삭제

새 댓글

새 댓글 달기

서가람 2023/10/25 11:47

강남에는 맛집이 없는데..?

수정 취소

자주명 2023/10/25 11:14

강남 순대국집 추천해주세요

댓글 달기 편집 삭제

심유경 2023/10/25 11:16

농민백암순대 추천해요!!  
그나마 먹을만함;

수정 취소

이지나 2023/10/25 11:13

맛있겠당

수정 취소

수정 삭제

뒤로가기

댓글, 대댓글 기능

- 댓글 및 대댓글에 다시 댓글을 달 수 있음
- 작성한 댓글 수정 및 삭제도 가능

localhost:8086 내용:  
정말로 삭제하시겠습니까?

확인 취소

### 자유게시판

회사근처 맛집 추천!

글번호 42 작성자 서가람

맛집추천해정

새 댓글

새 댓글 달기

서가람 2023/10/25 11:47

강남에는 맛집이 없는데..?

수정 취소

삭제버튼 클릭 시

- 경고창으로 삭제 여부 확인 후 삭제 가능

자료함  
회사 내 자료함 게시물 업로드 및 확인



## 자료함

새 글쓰기  
새 글쓰기 페이지로 이동

검색  
키워드(제목, 작성자)로 글 검색

새 글쓰기 엑셀파일다운로드

제목  검색

글번호	작성자	제목	작성일	조회수
33	1002	사원명단	2023-10-28 10:05:13	7
31	1002	2023년 예산안 초안	2023-10-28 09:57:04	0
30	1002	자회사 합병 계획서	2023-10-28 09:56:38	1
29	1002	신문 구독 지원 사업안내(2024년)	2023-10-28 09:56:28	2
28	1002	사내 교육 프로그램 일정표[2023-11-09]	2023-10-28 09:55:37	1

페이징  
-한 페이지에 5개의 게시글이 표시되도록 페이징 처리  
-5개의 페이지가 넘어가면 '이전 및 다음 버튼' 생성

1 2 3

조회수  
클릭 시 조회수 증가

## Part 5

# 자료함 검색

## 자료함

검색  
키워드(제목, 작성자)로 글 검색

제목

검색어 입력

검색

새 글쓰기

엑셀파일다운로드

글번호	작성자	제목	작성일	조회수
34	1001	직장 내 괴롭힘 예방교육 표준강의안	2023-10-30 15:38:14	0
33	1002	사원명단	2023-10-28 10:05:13	1
31	1002	2024년 예산안 초안	2023-10-28 09:57:04	1
30	1002	자회사 합병 계획서	2023-10-28 09:56:38	1
29	1002	신문 구독 지원 사업안내(2024년)	2023-10-28 09:56:28	2

## 자료함

목록보기

목록보기  
뒤로가기 기능

검색시 관련 글 목록 조회

글번호	작성자	제목	작성일	조회수
34	1001	직장 내 괴롭힘 예방교육 표준강의안	2023-10-30 15:38:14	7
28	1002	사내 교육 프로그램 일정표[2023-11-09]	2023-10-28 09:55:37	1

# Part 5 자료함 새 글쓰기

## 게시판 글 등록

제목

제목 입력(4-100)

내용



최대 2048자까지 쓸 수 있습니다

사번

1001

첨부파일

내용 편집  
다양한 글꼴 사용 및 포그리기 기능  
이미지 및 영상 첨부 기능

그림 삽입

파일 선택  
 선택된 파일 없음

사진 URL

내용

# Part 5 자료함 첨부파일 추가

첨부파일  
다수의 첨부파일 추가 업로드 가능  
파일 추가 및 삭제 가능

## 게시판 글 등록

제목

내용

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, table, source code, and help.

Content area showing two images: a cartoon illustration of people at a desk and a video thumbnail for '직장내 괴롭힘 예방 교육영상' (Workplace Harassment Prevention Education Video).

사번

첨부파일

첨부파일

<input type="button" value="파일 선택"/>	(자료+서식) ... 교육일지.hwp	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="파일 선택"/>	(자료) 직장 ... 힘 교육자료.pdf	<input type="button" value="삭제"/>

첨부파일

<input type="button" value="파일 선택"/>	(서식) 직장내... 일지hwp.hwp	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="파일 선택"/>	(자료) 직장 ... 힘 교육자료.pdf	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="파일 선택"/>	(자료) 직장 ... 열(소책자).pdf	<input type="button" value="삭제"/>

## Part 5 자료함 첨부파일 추가

### 게시판 글 등록

제목

직장 내 괴롭힘 예방교육 표준강의안

내용

사번

1001

첨부파일

- 파일 1 (자료) ※ 직장 내 괴롭힘 판단 및 예방, 대응 매뉴얼(발간).pdf Size : 2.2 MB Down : 1
- 파일 2 (서식) 직장내괴롭힘 예방교육 일지hwp.hwp Size : 38.0 KB Down : 1
- 파일 3 (자료) 직장 내 괴롭힘 판단 및 예방·대응 매뉴얼(소책자).pdf Size : 10.6 MB Down : 0

수정

삭제

목록보기

수정 및 삭제  
게시물 수정 삭제 기능

### 첨부파일

다수의 첨부파일 다운로드 기능  
다운로드 횟수 조회

#### 최근 다운로드

- d155175e-e017-49cc-a94b-1a0e378be2f7  
10.6MB • 5분 전
- 3454d583-7360-4ae2-bbad-276882fdde19 (1)  
38.0KB • 5분 전
- 1ce73852-5372-48f2-8024-b20f111802d9 (1)  
2.2MB • 5분 전

#### 첨부파일

- 파일 1 (자료) ※ 직장 내 괴롭힘 판단 및 예방, 대응 매뉴얼(발간).pdf Size : 2.2 MB Down : 2
- 파일 2 (서식) 직장내괴롭힘 예방교육 일지hwp.hwp Size : 38.0 KB Down : 2
- 파일 3 (자료) 직장 내 괴롭힘 판단 및 예방·대응 매뉴얼(소책자).pdf Size : 10.6 MB Down : 1

## Part 5

# 자료함 엑셀파일 다운로드

## 자료함

새 글쓰기

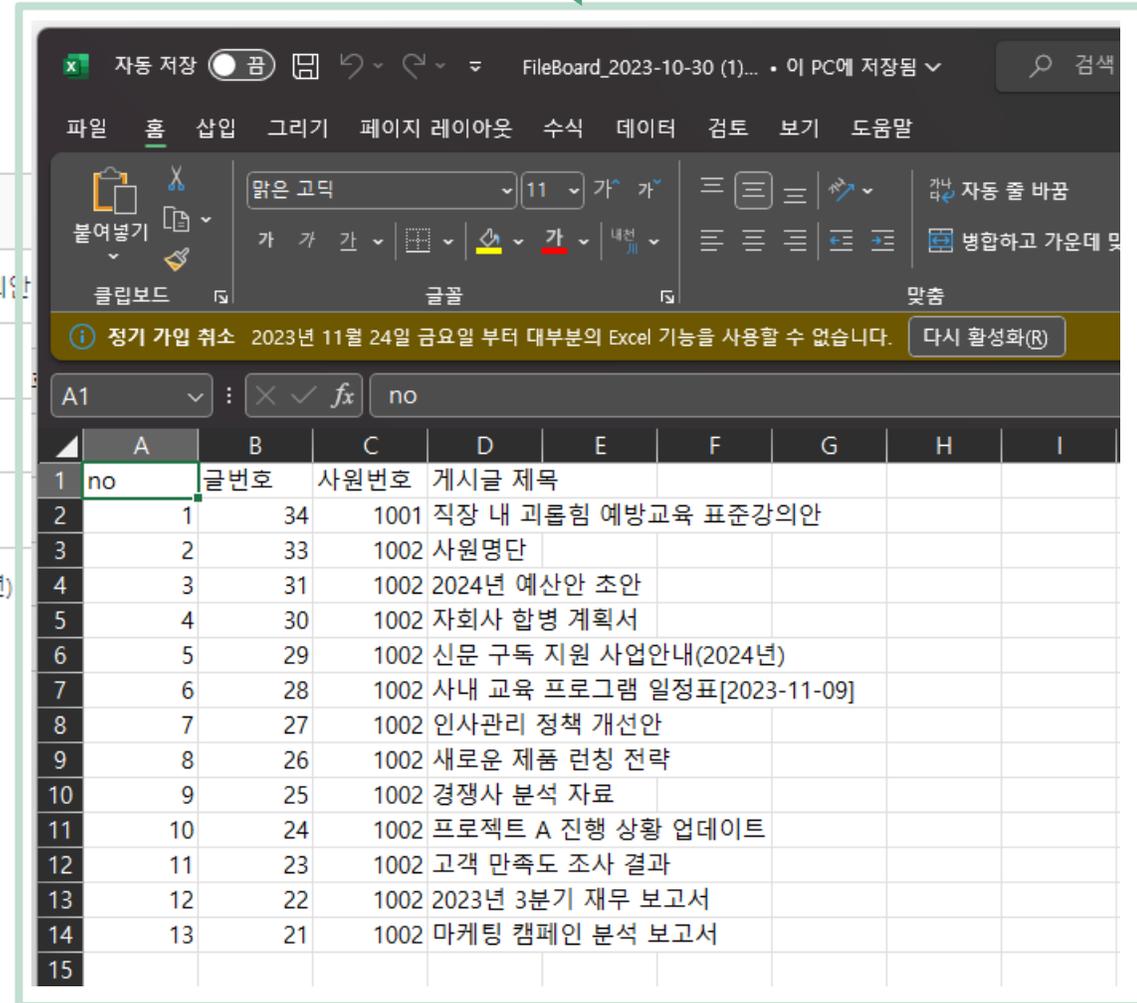
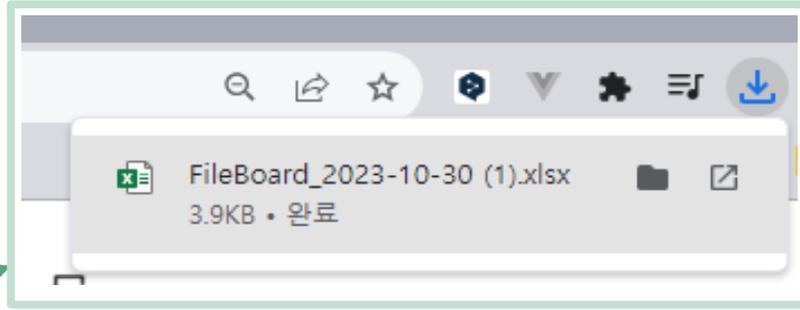
엑셀파일다운로드

글번호	작성자	제목
34	1001	직장 내 괴롭힘 예방교육 표준강의안
33	1002	사원명단
31	1002	2024년 예산안 초안
30	1002	자회사 합병 계획서
29	1002	신문 구독 지원 사업안내(2024년)

1 2 3

### 엑셀파일다운로드

· 엑셀파일 다운로드 클릭 시  
게시글 정보 추출 후 엑셀파일 다운로드



상단 메뉴에서 '전자결재' 클릭 시  
관련 메뉴 확인 가능

기안 문서함  
결재 문서함  
임시 저장함

## 기안 문서함

[전체](#)
[대기](#)
[진행](#)
[반려](#)
[완료](#)
[문서 기안](#)

기안일	문서양식	제목	문서번호	결재상태
2023-10-17	기안서		597	반려
2023-10-17	기안서		594	대기
2023-10-17	기안서		593	대기
2023-10-17	기안서		591	완료

## 기안 양식 선택

문서를 선택하세요

확인

취소

문서를 선택하세요

문서를 선택하세요

기안서

품의서

지출결의서

휴가신청서

'문서기안' 버튼 클릭 시  
기안문서의 양식선택 가능

전체

검색

# Part 5

# 전자결재 기안 문서함 : 기안 작성

### 기안서

문서 번호		결재	담당	사원	팀장	사원
기안 일	2023-10-24		서가람	심유경	차주영	박하나
기안자	서가람					
참조자						
제목	전자결재시스템 로고 기안					
파일 첨부	파일 선택 logo.jpg X					

내 용

소스 | 삽입 | 서식 | 참조 | 도구 | 기타 | ...

**B I U S** x<sub>2</sub> x<sub>2</sub> | ... | 스타일 | 본문 | 글꼴 | 크기 | ...

결재 요청    임시 저장    취소

### 결재자 선택하기

전체  검색

- 인사 서가람 팀장 ✓
- 기획 이지나 팀장 ✓
- 총무 차주영 팀장 ✓
- 기획 박하나 사원
- 인사 심유경 사원
- 연연 조정은 팀장

### 결재자 확인

인사 서가람 팀장  
기획 이지나 팀장  
총무 차주영 팀장

확인    취소

localhost:8030 내용:  
결재자는 3명까지만 선택할 수 있습니다.

확인

결재자 선택

결재자는 3명까지 지정 가능  
결재자 선택 후 확인 누르면  
기안서 내에 입력

파일 첨부  
파일 선택 및 삭제

임시 저장  
작성한 문서 그대로 임시저장함에 저장

localhost:8030 내용:  
결재 요청하시겠습니까?

확인    취소

결재 요청

결재를 할 것인지를 알림창으로 재확인 하고  
결재자 순서대로 문서가 배정

기안 문서함 문서를 기안하고, 기안자 본인이 올린 결재 문서 확인

- 홈
- 마이 페이지
- 근태 관리
- 조직도
- 프로젝트 관리
- 공지사항
- 자유게시판
- 자료함
- 전자결재**
- 회의실
- 메신저
- 메일

## 기안 문서함

전체    대기    진행    반려    완료

기안일	문서양식	문서번호	결재상태
2023-10-30	휴가신청서	611	완료
2023-10-30	지출결의서	610	반려
2023-10-17	기안서	597	반려
2023-10-17	기안서	594	대기
2023-10-17	기안서	593	대기

문서의 결재 상태 확인 가능  
 대기: 첫번째 결재자가 결재 진행 중인 상태  
 진행: 첫번째 결재자 결재 완료 후, 다음 결재 진행 중  
 반려: 결재를 반려  
 완료: 결재자들의 승인을 모두 확인받은 상태

- 기안 문서함
- 결재 문서함
- 임시 저장함

문서 기안

1    2

전체    전체    검색

- 전체
- 전체**
- 기안일
- 문서양식
- 제목
- 문서번호

조건에 맞는 글 검색  
 기안일, 제목 등으로 문서 검색 가능

결재 문서함 결재자가 기안자가 올린 결재 문서를 확인

- 홈
- 마이 페이지
- 근태 관리
- 조직도
- 프로젝트 관리
- 공지사항
- 자유게시판
- 자투함
- 전자결재**
- 회의실
- 메신저
- 메일

- 기안 문서함
- 결재 문서함**
- 임시 저장함

## 결재 문서함

- 전체
- 대기
- 예정
- 진행**
- 반려
- 완료

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30		발생에 대한 해결 방안	박하나	반려
2023-10-30		테이블 등 비품 구입 요청	공지영	대기
2023-10-30	품의서	여자 휴게실 에어컨 구매 요청	박하나	진행
2023-10-30	기안서	추석 연휴 교통 지도 관련 직원 명부 전달	공지영	대기
2023-10-17	기안서	문제 해결을 위한 방안	서가람	완료

결재 상태(대기, 예정 등) 클릭 시  
결재 상태별 기안문서 보기가 가능

- 1
- 2
- 3

전체  검색

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	진행
2023-10-30	품의서	여자 휴게실 에어컨 구매 요청	공지영	진행

한 페이지에 s개의 게시글이 표시되도록 페이지징 처리  
페이지가 s개가 넘어가면 '이전 및 다음 버튼' 생성

# Part 5

## 전자결재 결재 문서함 : 1번 결재자의 결재문서 확인

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	대기
기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	예정

1번 결재자 결재 상태 : 대기  
2번 결재자 결재 상태 : 예정

### 기안서

문서 번호	616	결재	담당	팀장	팀장	
기안일	2023-10-30		2023-10-30	박하나	서가람	이지나
기안자	박하나		박하나			
참조자						
제목	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안					
파일 첨부	문제 해결 방안 1부.txt					
내용						

마이바티스 문제 해결을 위해 다음 단계를 따를 수 있습니다

1. MyBatis 매핑 파일에서 fileBoardList라는 이름의 SQL 문이 정확하게 정의되어 있는지 확인하십시오.
2. MyBatis 매핑 파일의 경로 및 이름이 올바르게 확인하십시오.
3. 스프링 구성 파일에서 MyBatis 설정이 정확히지 확인하십시오.
4. 필요한 모든 라이브러리 및 의존성이 프로젝트에 올바르게 추가되었는지 확인하십시오.

이러한 단계를 따르면 데이터베이스 쿼리 오류를 해결할 수 있을 것입니다.

붙임 문제 해결 방안 1부. 끝.

### 기안 승인

기안 승인 확인창이 뜨고  
확인 시, 승인도장이 화면에 출력

localhost:8030 내용:  
기안을 승인 하시겠습니까?

확인 취소

담당	팀장	팀장
2023-10-30	2023-10-30	
박하나	서가람	이지나

localhost:8030 내용:  
반려 사유를 입력해주세요

첨부 파일이 누락되었습니다. 확인 부탁드립니다

확인 취소

담당	팀장	팀장
2023-10-30	2023-10-30	
박하나	서가람	이지나

내용

마이바티스 문제 해결을 위해 다음 단계를 따를 수 있습니다

1. MyBatis 매핑 파일에서 fileBoardList라는 이름의 SQL 문이 정확하게 정의되어 있는지 확인하십시오.
2. MyBatis 매핑 파일의 경로 및 이름이 올바르게 확인하십시오.
3. 스프링 구성 파일에서 MyBatis 설정이 정확히지 확인하십시오.
4. 필요한 모든 라이브러리 및 의존성이 프로젝트에 올바르게 추가되었는지 확인하십시오.

이러한 단계를 따르면 데이터베이스 쿼리 오류를 해결할 수 있을 것입니다.

붙임 문제 해결 방안 1부. 끝.

반려 사유 첨부파일 반드시 첨부하셔야 합니다

### 기안 반려

입력 창이 뜨고, 반려 사유를 입력하면  
반려 도장과 반려 사유가 화면에 출력



# Part 5

## 전자결재 결재 문서함 : 2번 결재자의 결재문서 확인

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	대기

1번 결재자가 결재를 승인 하면  
2번 결재자의 결재 상태는 예정 → 대기로 변경

### 기안서

문서 번호	616	결재	담당	팀장	팀장
기안일	2023-10-30				
기안자	박하나		2023-10-30 박하나	2023-10-30 서가람	이 지나
참조자					
제목	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안				
파일 첨부	문제 해결 방안 1부.txt				
내 용					
<p>마이바티스 문제 해결을 위해 다음 단계들 따를 수 있습니다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MyBatis 매핑 파일에서 fileBoard.list 라는 이름의 SQL 문이 정확하게 정의되어 있는지 확인하십시오.</li> <li>2. MyBatis 매핑 파일의 경로 및 이름이 올바른지 확인하십시오.</li> <li>3. 스프링 구성 파일에서 MyBatis 설정이 정확하지 확인하십시오.</li> <li>4. 필요한 모든 라이브러리 및 의존성</li> </ol> <p>이러한 단계들 따르면 데이터베이스 쿼리</p> <p>붙임 문제 해결 방안 1부 .doc</p>					

문서의 결재 상태가 반려가 아닐 경우  
승인 & 반려 버튼이 생성

승인    반려    목록

결재	담당	팀장	팀장
	2023-10-30 박하나	2023-10-30 서가람	2023-10-31 이 지나

최종 결재자가 승인을 완료하면  
결재 상태가 완료로 변경

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	완료

## Part 5

# 전자결재 결재 문서함 : 2번 결재자의 결재문서 확인

기안일	문서양식	제목	기안자	결재상태
2023-10-30	기안서	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안	박하나	<span>반려</span>

1번 결재자가 결재를 **반려** 하면  
2번 결재자의 결재 상태는 **예정** → **반려**로 변경

### 기안서

문서번호	617	결재	담당	팀장	팀장
기안일	2023-10-30				
기안자	박하나	2023-10-30	박하나	2023-10-30	이지나
참조자					
제목	마이 바티스 문제 발생에 대한 해결 방안				
내용					
<p>마이바티스 문제 해결을 위해 다음 단계를 따를 수 있습니다</p> <ol style="list-style-type: none"><li>MyBatis 매핑 파일에서 fileBoardList라는 이름의 SQL 문이 정확하게 정의되어 있는지 확인하십시오.</li><li>MyBatis 매핑 파일의 경로 및 이름이 올바르게 확인하십시오.</li><li>스프링 구성 파일에서 Mybatis 설정이 정확하지 확인하십시오.</li><li>필요한 모든 라이브러리 및 의존성이 프로젝트에 올바르게 추가되었는지 확인하십시오.</li></ol> <p>이러한 단계를 따르면 데이터베이스 쿼리 오류를 해결할 수 있을 것입니다.</p> <p>붙임 문제 해결 방안 1부. 끝</p>					

이전 결재자가 기안을 반려하면  
다음 결재자의 문서에서는 **결재 승인 버튼이 보이지 않음**



반려 사유 첨부파일이 누락되었습니다. 확인 부탁드립니다.

승인

# Part 5

# 전자결재 기안자의 기안 문서 확인

기안일	문서양식	제목	문서번호	결재상태
2023-10-31	기안서	경기 성남 판교의 뉴스 내용 상신	618	<b>반려</b>

## 기안서

문서번호	618	결재	담당	팀장
기안일	2023-10-31			
기안자	홍지영		2023-10-31	2023-10-31
			홍지영	서가람
참조자				
제목	경기 성남 판교의 뉴스 내용 상신			
파일첨부	문제 해결 방안 1부.txt			
내 용				
<p>경기 성남 판교의 한 신축건물 현장에서 불이 났습니다. 이 불이 5명이 다쳤고, 현장에 있던 50여 명이 옥상으로 대피하기도 했습니다. 민경보 기자의 보도입니다. 공사가 한창 진행 중인 건물에서 시커먼 연기가 뿜어져 나옵니다. 1층 한구석에서는 시뻘건 불길이 보입니다. 하늘로 치솟은 검은 연기는 멀리서도 목격됐습니다. [최인영/특약자 : 갑자기 구급차랑 소방차가 엄청 급하게 가시는 거예요. 검은 연기가 나면서 꽤 불이 크게 난 모양이더라고요.] 오늘(17일) 오전 8시 반쯤 경기 성남 제2판교테크노밸리의 한 신축 공사현장에서 불이 났습니다. 지상 12층, 지하 5층 규모의 건설현장인데, 지하에서 방수 작업을 하던 중에 처음 불이 난 것으로 알려졌습니다. 현장에 있던 노동자들이 소화기로 불을 끄려 했지만 실패해 119에 신고한 것으로 전해졌습니다. 소방당국은 추락 대응 1단계를 발령한 뒤 펌프차 등 장비 54대와 소방관 등 160명을 동원해 진화작업에 나서 20분 만에 초진에 성공했습니다. 당시 건설현장에는 노동자 100여 명이 일하고 있었는데, 화재 직후 빠져나가지 못한 노동자 50여 명이 건물 옥상으로 대피하기도 했습니다. 이들은 초진 이후 소방대원의 안내에 따라 지상에 내려왔습니다. 이번 사고로 건물에 있던 5명이 연기를 마셔 병원으로 옮겨져 치료를 받았습니다. 소방당국은 현재 남은 간담 정리와 함께 복시 현장에 남아 있는 사람이 있는지 수색작업을 벌이고 있습니다. 경찰과 소방당국은 현장에 남은 불을 완전히 끈 뒤 정확한 화재 경위를 조사할 계획입니다.</p>				

문서가 반려되면  
반려된 문서 그대로 재상신 하거나 삭제 가능

반려 사유 파일 첨부 내용을 확인해 주세요

## 기안서

문서번호	618	결재	담당	팀장		
기안일	2023-10-31			<b>결재자 선택</b>		
기안자	홍지영		홍지영	서가람		
참조자						<b>+</b>
제목	경기 성남 판교의 뉴스 내용 상신					
파일첨부	파일선택 문제 해결 방안 1부.txt X					
내 용						
<p>경기 성남 판교의 한 신축건물 현장에서 불이 났습니다. 이 불이 5명이 다쳤고, 현장에 있던 50여 명이 옥상으로 대피하기도 했습니다. 민경보 기자의 보도입니다. 공사가 한창 진행 중인 건물에서 시커먼 연기가 뿜어져 나옵니다. 1층 한구석에서는 시뻘건 불길이 보입니다. 하늘로 치솟은 검은 연기는 멀리서도 목격됐습니다. [최인영/특약자 : 갑자기 구급차랑 소방차가 엄청 급하게 가시는 거예요. 검은 연기가 나면서 꽤 불이 크게 난 모양이더라고요.] 오늘(17일) 오전 8시 반쯤 경기 성남 제2판교테크노밸리의 한 신축 공사현장에서 불이 났습니다. 지상 12층, 지하 5층 규모의 건설현장인데, 지하에서 방수 작업을 하던 중에 처음 불이 난 것으로 알려졌습니다. 현장에 있던 노동자들이 소화기로 불을 끄려 했지만 실패해 119에 신고한 것으로 전해졌습니다. 소방당국은 추락 대응 1단계를 발령한 뒤 펌프차 등 장비 54대와 소방관 등 160명을 동원해 진화작업에 나서 20분 만에 초진에 성공했습니다. 당시 건설현장에는 노동자 100여 명이 일하고 있었는데, 화재 직후 빠져나가지 못한 노동자 50여 명이 건물 옥상으로 대피하기도 했습니다. 이들은 초진 이후 소방대원의 안내에 따라 지상에 내려왔습니다. 이번 사고로 건물에 있던 5명이 연기를 마셔 병원으로 옮겨져 치료를 받았습니다. 소방당국은 현재 남은 간담 정리와 함께 복시 현장에 남아 있는 사람이 있는지 수색작업을 벌이고 있습니다. 경찰과 소방당국은 현장에 남은 불을 완전히 끈 뒤 정확한 화재 경위를 조사할 계획입니다.</p>						

# Part 5 전자결재 임시문서함

임시문서함 문서 기안 전, 작성된 기안문을 임시로 저장

### 기안서

문서 번호		결재	담당	팀장	팀장	
기안일	2023-10-31			결재자 선택		
기안자	공지영		공지영	서가람	이지나	
참조자						
제목	에어컨 구매 문의					
파일 첨부	파일 선택		견적서 1부.txt	X		

작성한 문서 내용 그대로 임시 저장 가능

내용

스타일 - | 본문 - | 글꼴 - | 크기 - | A - B - X - ?

여자휴게실에 에어컨을 구매하고자 합니다.

- 내용: 에어컨
- 금액: 100,000원
- 예산과목: 자산구입비 - 기타 품목

붙임 견적서 1부. 문

body p

결재 요청 **임시 저장** 취소

## 임시 문서함

문서 기안

생성일	문서양식	제목	문서상태
2023-10-31	기안서	에어컨 구매 문의	임시
2023-10-18	기안서	파일 임시 저장	임시

전체 [ ] 검색

### 기안서

문서 번호	620	결재	담당	팀장	팀장	
기안일	2023-10-31			결재자 선택		
기안자	공지영		공지영	서가람	이지나	
참조자						
제목	에어컨 구매 문의					
파일 첨부	파일 선택		견적서 1부.txt	X		

내용

스타일 - | 문단 - | 글꼴 - | 크기 - | A - B - X - ?

여자휴게실에 에어컨을 구매하고자 합니다.

- 내용: 에어컨
- 금액: 100,000원
- 예산과목: 자산구입비 - 기타 품목

붙임 견적서 1부. 문

임시 저장 문서의 상세 페이지에서  
결재 요청, 재 임시저장, 문서 삭제 가능

결재 요청 임시 저장 삭제 취소

# Part 5 회의실

상단 메뉴에서 '회의실' 클릭 시  
- 관련 메뉴 확인 가능



홈

마이 페이지

근태 관리

조직도

프로젝트 관리

공지사항

자유게시판

자료함

전자결재

회의실

메신저

메일



서가람



## 회의실 예약

회의실 예약

예약 확인

### 회의실 예약 및 예약 확인

- 사용하고 싶은 회의실 및 사용 날짜, 시간을 예약
- 회의실 예약 확인 가능

3. 시간

#### 회의실 이용안내 및 예약 방법

- 원하시는 날짜, 회의실, 시간을 선택해주세요.
- 회의실 예약은 최대 3주 까지 가능합니다.
- 원활한 이용을 위해 10분전 퇴실을 준비해주세요.
- 회의실 내 취식을 엄금합니다.
- 회의실 내에서는 마스크를 착용해주세요.

October 2023

today



Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

예약하기

예약확인

# Part 5 회의실 회의실 예약



### 회의실 예약

2023년 10월 ↑ ↓

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

삭제 오늘

1. 날짜 연도-월-일

2. 회의실 1 회의실

3. 시간 === 선택 ===

=== 선택 ===  
10:00~12:00  
13:00~15:00  
15:00~17:00  
17:00~19:00  
19:00~21:00

회의실 이용안내 및 예약 방법

- 원하시는 날짜, 회의실, 시간을 선택해주세요.

사용하고 싶은 회의실 및 사용 날짜, 시간을 선택 후 예약하기 버튼 클릭

### 회의실 예약

예약 확인

October 2023 today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

localhost:8030 내용:  
날짜를 선택하세요.

localhost:8032 내용:  
예약 완료

예약하기

날짜, 회의실 등을 선택 않았을 시 날짜 등을 선택하도록 알림창

모두 선택 완료되면 알림창으로 예약완료 표시

## Part 5

# 회의실 예약 확인 및 취소

[홈](#)[마이 페이지](#)[근태 관리](#)[조직도](#)[프로젝트 관리](#)[공지사항](#)[자유게시판](#)[자료함](#)[전자결재](#)[회의실](#)[메신저](#)[메일](#)

심유경



회의실 예약

예약 확인

## 회의실 예약 확인

October 2023 today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

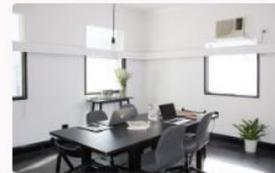
예약하기

예약확인

예약날짜	이용시간	회의실	예약확인
2023-10-26	10:00~12:00	2 회의실	상세보기

### 1 회의실

예약 날짜 : 2023-11-03  
예약 시간 : 15:00~17:00



#### 회의실 정보

- ✓ 인원 : 3~5
- ✓ 빔프로젝트
- ✓ 화이트보드
- ✓ 24인치 모니터

확인

예약 취소

localhost:8086 내용:  
예약이 취소되었습니다.

확인

회의실예약 탭의 '예약확인' 버튼 또는 예약 확인 탭  
- 예약날짜, 시간, 회의실 정보를 모달창에서 확인 가능

'예약취소' 버튼 클릭 시  
예약이 취소를 알리는 창 생성

# Part 5 메신저 채팅



홈

마이 페이지

근태 관리

조직도

프로젝트 관리

공지사항

자유게시판

자료함

전자결재

회의실

**메신저**

메일



서가람



채팅



'말풍선 버튼' 클릭 시  
초대 가능한 사원 정보가 생성

채팅방 목록:

- 1:1 채팅방  
인사 서가람 팀장님이  
2023-10-30 오후 06:26
- 채팅방2  
인사 서가람 팀장님이  
2023-10-30 오후 06:26
- 채팅방1  
인사 서가람 팀장님이  
2023-10-30 오후 06:26

사용자 초대

전체

검색

인사 주윤진 사원

인사 채영준 사원

기획 강형택 사원

총무 김준호 사원

총무 공지영 사원

영업 황재윤 사원

기획 이지나 팀장

10.25 업무 관련

채팅방 생성

채팅방 생성

초대할 사람을 선택(체크박스) 후 채팅방 이름을  
입력하고 '채팅방 생성' 버튼을 클릭

채팅



10.25 업무관련  
인사 서가람 팀장님이

2023-10-25  
오후 12:58

# Part 5 메신저 채팅방 리스트



홈

마이 페이지

근태 관리

조직도

프로젝트 관리

공지사항

자유게시판

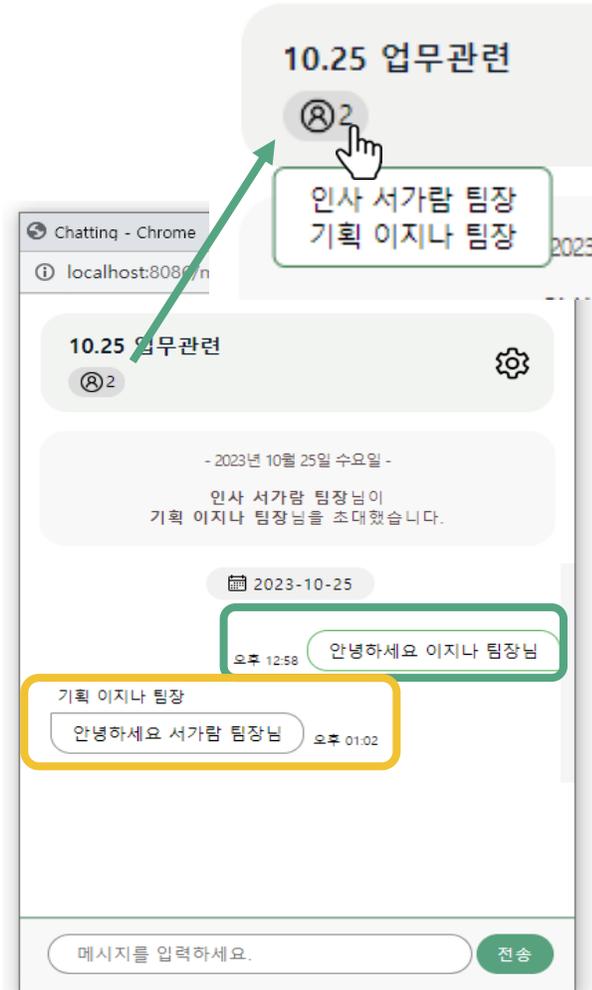
자료함

전자결재

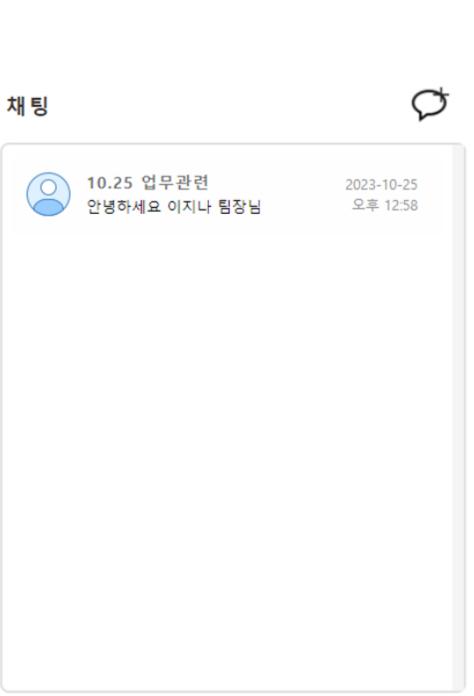
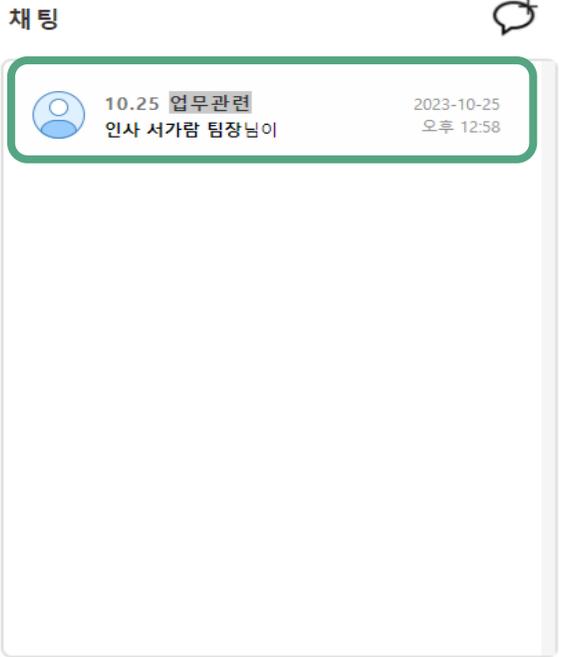
회의실

**메신저**

메일

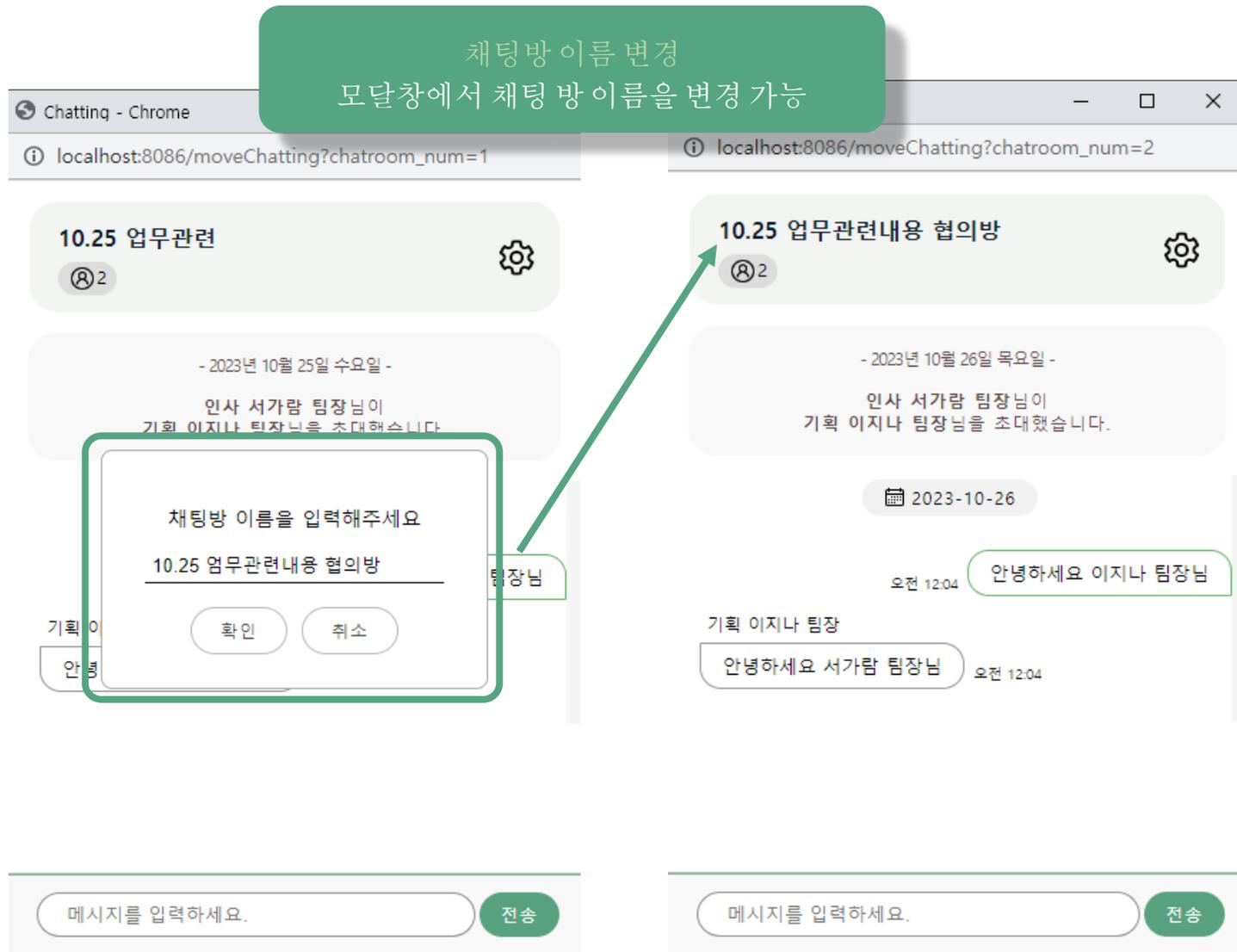


마우스오버 시 참여인원 확인 가능



채팅방 생성 시  
- 채팅리스트에서 채팅방 생성 내역 확인 가능  
- 초대된 사람의 채팅리스트에서도 자동으로 확인

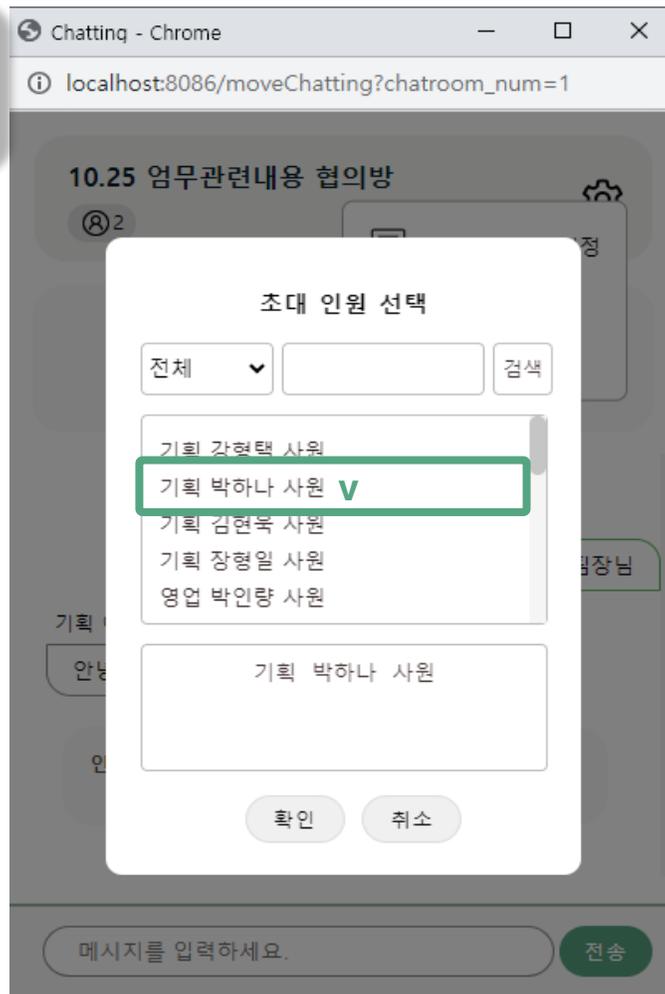
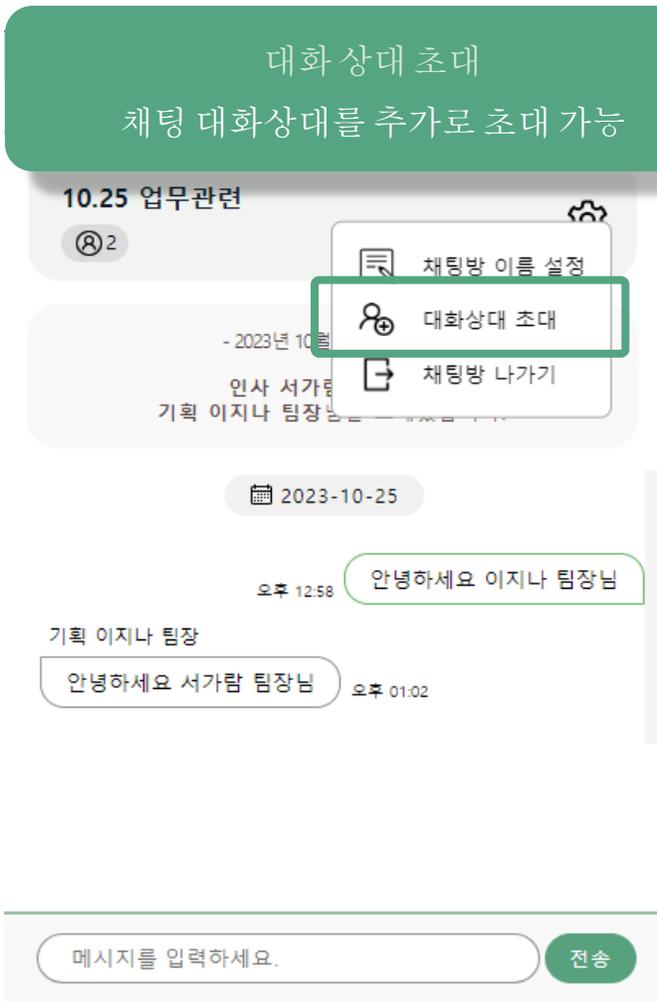
## Part 5 메신저 채팅방 이름 변경



## Part 5 메신저 채팅방 대화 상대 초대

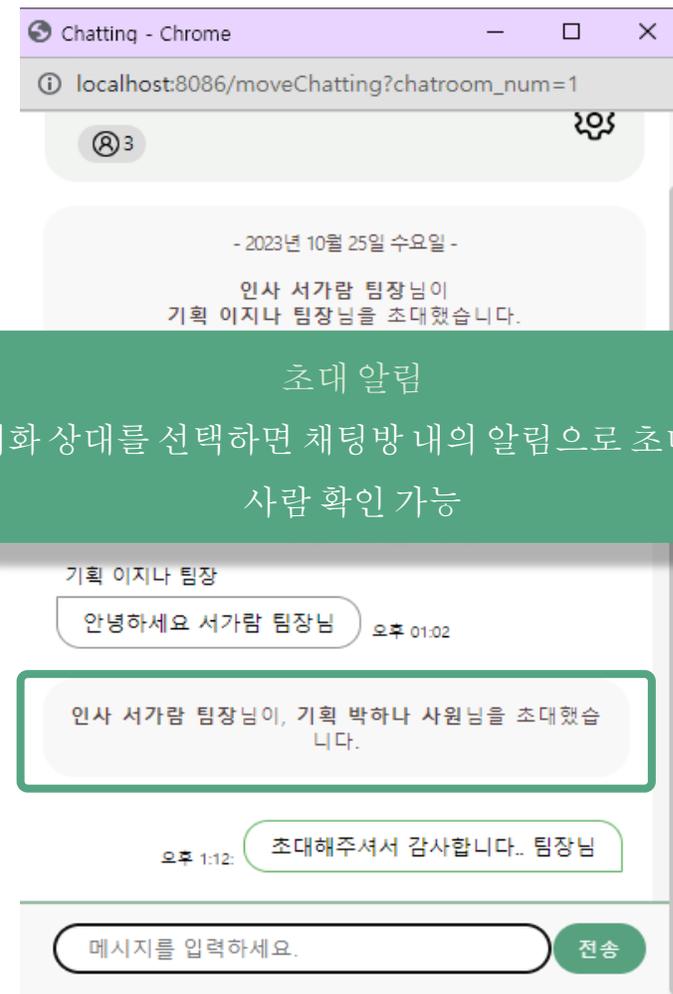
대화 상대 초대

채팅 대화상대를 추가로 초대 가능



초대 알림

대화상대를 선택하면 채팅방 내의 알림으로 초대된 사람 확인 가능



## Part 5 메신저 채팅방 나가기

채팅

채팅방 이름 설정  
대화상대 초대  
채팅방 나가기

채팅방 나가기  
채팅방을 나간 사용자의 채팅방 목록에서 해당 채팅방이 삭제

채팅방 내  
“~님이 채팅방을 나갔습니다”라는 알림이 뜨고 채팅방은 그대로 유지

Chatting - Chrome  
localhost:8086/moveChatting?chatroom\_num=1

채팅

10.25 업무관련  
2

- 2023년 10월

인사 서가람  
기획 이지나 팀장님이

인사 서가람 팀장  
안녕하세요 이지나

인사 서가람 팀장님  
안녕하세요 서가람 팀장님

오후 01:02

전송

메시지를 입력하세요.

Chatting - Chrome  
localhost:8086/moveChatting?chatroom\_num=1

채팅

- 2023년 10월 25일 수요일 -

인사 서가람 팀장님이  
기획 이지나 팀장님을 초대했습니다.

인사 서가람 팀장  
안녕하세요 이지나

인사 서가람 팀장님  
안녕하세요 서가람 팀장님

오후 01:12

인사 서가람 팀장님이 채팅방을 나갔습니다.

메시지를 입력하세요.

전송

10.25 업무관련내용 협의방  
인사 서가람 팀장님이 채팅방을 나갔... 오후 01:14

# Part 5 메일



## 메일 쓰기

메일 탭에서 메일쓰기를 선택하면 보내기와 내게 쓰기를 선택할 수 있음

보내기 내게 쓰기

받는 사람 vrobaod@everyware.com

주소록

메일 제목 안녕하세요 ~님

파일 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음

내용

내용 잘 부탁드립니다 .

localhost:8086 내용:  
메일전송이 완료되었습니다!  
**확인**

메일쓰기  
받은 메일함  
보낸 메일함  
내게 쓴 메일함

주소록 - Chrome  
localhost:8086/mailAddressBook

### 주소록

부서	이름	이메일
<input checked="" type="checkbox"/>	기획 강형택	vrobaod@everyware.com
<input checked="" type="checkbox"/>	기획 강형일	5fify3@everyware.com
<input type="checkbox"/>	기획 김현욱	57pxl0@everyware.com
<input type="checkbox"/>	기획 박하나	fpcultq7@everyware.com
<input type="checkbox"/>	영업 황재운	04argm@everyware.com
<input type="checkbox"/>	영업	
<input type="checkbox"/>	영업	
<input type="checkbox"/>	영업	
<input type="checkbox"/>	인사	

주소록에서 직원들의 이름과 이메일을 확인 할 수 있고 선택해서 메일 전송이 가능. 전송완료 시 팝업으로 전송완료 확인 가능.

확인 취소

# Part 5 메일



## 받은 메일

삭제

<input type="checkbox"/>	발신자	읽음	제목	보낸 시간
<input type="checkbox"/>	인사 서가람		거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.	2023-10-26

## 받은 메일

삭제

<input type="checkbox"/>	발신자	읽음	제목	보낸 시간
<input type="checkbox"/>	기획 박하나		기안관련 참고서류 보내드립니다.	2023-10-25 11:58:26
<input type="checkbox"/>	기획 이지나		거래처 관련 첨부파일 보내드립니다.	2023-10-25 11:56:56

받은 메일함에서 제목 클릭시 메일의 상세 내용을 확인 할 수 있음  
발신자, 제목, 수신여부를 확인 할 수 있음

- 메일쓰기
- 받은 메일함**
- 보낸 메일함
- 내게 쓴 메일함

목록 보기

거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.

보낸 사람 인사 서가람 aaa@everywhere.com

받는 사람 기획 이지나 leals8l@everyware.com

2023-10-26 00:18:18

내 용

거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.

# Part 5 메일



목록 보기

거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.

보낸 사람 인사 서가람 kowi873@gmail.com

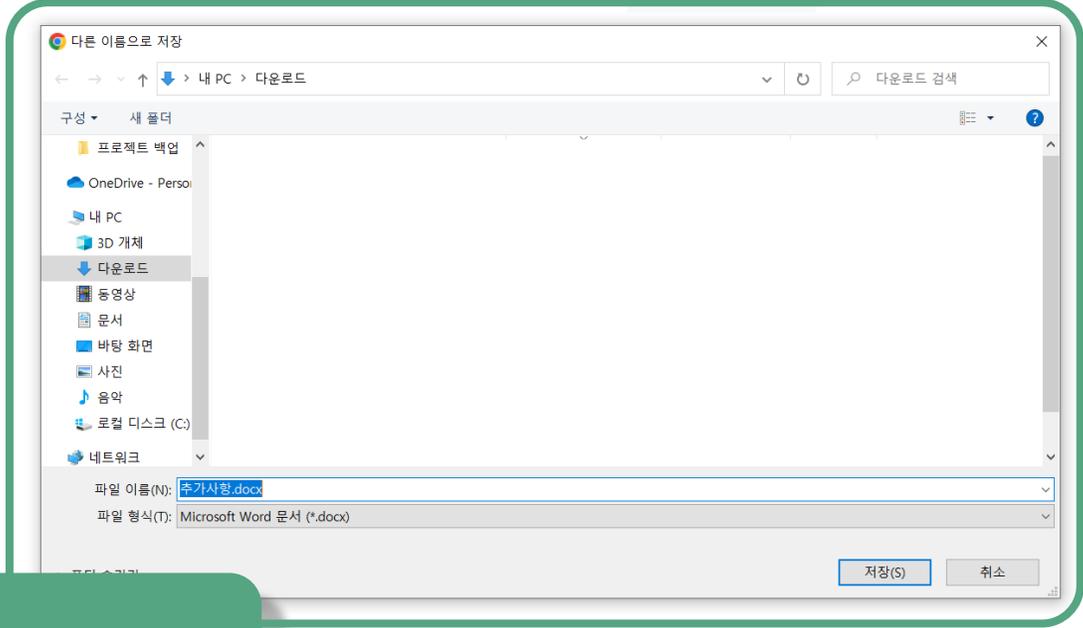
받는 사람 기획 이지나 leals8l@naver.com

2023-10-30 13:10:40

첨부 파일 추가사항.docx

내 용

거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.



첨부파일이 추가된 경우,  
클릭시, 다른이름으로 저장할 수 있음



## 보낸 메일

- 메일쓰기
- 받은 메일함
- 보낸 메일함**
- 내게 쓴 메일함

수신자	제목	보낸 시간
기획 이지나	거래처 첨부파일 관련 추가 사항입니다.	2023-10-26 00:18:18

다른사람에게 보낸 메일도 보낸 메일함탭에서 상세 내용 확인이 가능함.

## 내게 쓰기

내게 보내기

메일 쓰기로 가기

메일 제목

파일 첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

메일쓰기에서 내게 쓰기를 선택 후 발송시  
내게 쓴 메일함에서 메일 확인이 가능함.  
  
제목클릭시 상세내용이 확인가능 함.

- 메일쓰기
- 받은 메일함
- 보낸 메일함
- 내게 쓴 메일함**

### 내게 쓴 메일

삭제

<input type="checkbox"/>	발신자	읽음	제목	보낸 시간
<input type="checkbox"/>	인사 서가람		내게 쓴 메일 확인	2023-10-26 00:25:21

# 시연 영상



1001

\*\*\*\*

로그인 상태 유지

로그인

[비밀번호 찾기](#)

# **Part 6**

## **프로젝트 자체 평가 의견**



### 선푸\*

팀 프로젝트지만, 각자의 역할들이 나누어져 있어서 서로 이야기를 많이 나누지 못한 점이 아쉬운 부분으로 남는다. 하지만 결과물을 보니 아쉬움은 버려도 될 것 같다. 각자 맡은 바를 해내느라고 정말 고생 많았고, 부분들이 합쳐져서 하나의 멋진 결과물을 만들어내다니, 정말 대단하다! 고생 많았어!



### 홍승\*

각자 기능들을 합치고 나니, 중복되는 부분이 많은 걸 보고 팀원들과의 소통과 업무분배가 부족했다는 생각이 들었다. 이번 프로젝트를 계기로 다음 프로젝트는 더 잘 해낼 수 있을 거 같다. 다들 너무 고생하셨습니다.~!!



### 박유\*

시간이 좀 더 있었다면.. 이것도, 저것도 하면 좋았을텐데라는 스스로에게 아쉬움이 많이 남는 프로젝트였던 것 같다. 그래도 좋은사람들이 모여 팀워크가 좋았다는 점과 누군가하겠지 라는 마음이 아닌 내가 해야지라는 개발에 욕심이 있는 팀원들이라 진행도 빨랐고 분위기도 좋았다. 좋은 개발자들을 만나 즐겁게 프로젝트를 진행할수있어서 좋았습니다. 모두 좋은곳으로 취업하길! 고생많았어요!



### 남예\*

첫 프로젝트를 하면서 많이 부족하다는 것을 느꼈다. 팀에서 맡은 부분을 개발하기 위해 많이 찾아보며 진행했다. 그래도 이론으로 배웠던 것을 프로젝트를 통해 구현하면서 익혀나가는 점이 좋았다. 여러분 고생 많으셨어요!!!)



### 권세\*

팀장을 하고 보니, 이 일에 있어서 얼마나 팀원과의 소통과 협업이 중요한 지 알 수 있었다. 부족하지만 다들 잘 따라와줘서 큰 사고(?)없이 무사히 프로젝트를 완성할 수 있었다. 이를 계기로 사람으로서도, 그리고 개발자로서도 성장할 수 있었다. 진짜 다들 열심히 그리고 잘 해주셔서 감사합니다 ☺



### 이경\*

첫 프로젝트라 많이 어설프고 부족한 부분도 많았다. 인풋에 비해 아웃풋이 많지 않은 것 같아 속상한 날도 종종 있었다. 그래도 후반에는 손에 익어 생각만해보고 미뤄뒀던 기능들을 구현하거나 협업하여 하나씩 매듭지어지는 결과물들을 보고선 기뻐했다. 함께 코드 리뷰도 해보고 더 많이 소통했어야 하는 아쉬움이 있지만 그만큼 인내하며 코드 짤 우리팀에게 소리 없는 박수를..!



### 신주\*

프로젝트 진행하면서 막히는 부분이 많아서 생각보다 많아서 진척이 느리게 되었다. 하고싶은 것은 구현했기에 속이 후련하다. 다들 좋은곳으로 취업했으면 좋겠다! 수고하셨습니다 : D



**THANK YOU**